**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»**

**153005, г. Иваново, ул. Сосновая, 16-А, тел. (4932) 37-3-94, e-mail:** **dou41@ivedu.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Cогласовано:  | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Педагогическим советом  | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41»  |
| Протокол №\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Бувакина С.А.** |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  |

**Годовой план работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 41»

на **2020 -2021** учебный год

Иваново - **2020**

**Содержание**

1. Пояснительная записка…………………………………………………………4
2. Основные цели и задачи работы МБДОУ "Детский сад № 41" на 2020 - 2021 учебный год……………………………………………………………………..5
3. Краткая справочная информация о МБДОУ «Детский сад № 41»………….6
4. Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ. Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 41»……………………………………9
5. Здоровьесбережение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41»………..10
6. Методологическим основанием решения задач образовательного процесса является деятельностный подход……………………………………………….11
7. Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад № 41»………………………….13

 Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность………………………...14

* 1. Праздники и развлечения………………………………………………….14
	2. Выставки, конкурсы, конференции………………………………………22
	3. Работа с семьями воспитанников…………………………………………23
	4. Общие мероприятия………………………………………………………..23
	5. Дистанционные родительские собрания………………………………….24
	6. Дистанционные групповые родительские собрания…………………….25

Блок II. Организационная и методическая деятельность…………………………26

 2.1 Методическая работа………………………………………………………26

 2.2 Организационная деятельность……………………………………………27

 2.3 Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических

 работников…………………………………………………………………….29

 2.4 Педагогические советы…………………………………………………….31

 2.5 Контроль и оценка деятельности………………………………………….36

 2.6 Внутренний контроль……………………………………………………..36

 2.7 Внутренняя система оценки качества образования……………………..37

Блок III. Управленческая деятельность…………………………………………..39

 3.1 Разработка локальных и распорядительных актов……………………..39

 3.2 Работа с педагогическими кадрами……………………………………...39

 3.3 Аттестация педагогических работников…………………………………39

 3.4 Повышение квалификации педагогических работников……………….40

 3.5 Темы самообразования педагогов………………………………………...41

 3.6 Состав педагогического совета……………………………………………42

 3.7 Расстановка педагогических кадров на 2020 – 2021 учебный год………43

Блок IV. Административно хозяйственная деятельность и безопасность………44

 4.1 Антитеррористическая защищенность……………………………………44

 4.2 Пожарная безопасность…………………………………………………….44

 4.3 Хозяйственная деятельность……………………………………………….45

**Пояснительная записка**

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад № 41" (далее МБДОУ «Детский сад № 41») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативно-правовой базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 41» являются:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 30.06.2020г.)
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
* Устав МБДОУ « Детский сад № 41»
* Основная образовательная программа дошкольного образования

(ООП ДО)

**Основные цели и задачи работы МБДОУ « Детский сад № 41»**

 **на 2020 -2021 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной образовательной организации за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2020–2021 учебный год:

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.

2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

3. Внедрение в работу МБДОУ «Детский сад № 41» новых форм сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями), осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

**Краткая справочная информация о МБДОУ «Детский сад № 41»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| Полное наименование дошкольной образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41» |
| Сокращенное наименование | МБДОУ «Детский сад № 41» |
| Заведующий (Ф.И.О., педагогический стаж, образование) | Бувакина Светлана Александровна, 33 года, высшее педагогическое |
| Старший воспитатель (Ф.И.О., педагогический стаж, образование) | Ютанова Ольга Павловна, 14 лет, высшее педагогическое |
| Юридический/фактический адрес | 153005, г. Иваново, ул. Сосновая, 16 – А  |
| **Контактная информация** |
| Телефон/факс | **тел. (4932) 37-37-94** |
| Электронный адрес | **e-mail: dou41@ivedu.ru** |
| Учредитель: | Управление образования Администрации города Иваново |
| Адрес учредителя: | 153005, Ивановская область, город Иваново, Сосновая улица, 16 – А  |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ПООП ДО, Авторской ПООП ДО «От рождения до школы», под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
| Количество, специфика возрастных групп | 2 группы раннего возраста, 4 группы дошкольного возраста |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделяПн. 7.00-19.00Вт. 7.00-19.00Ср. 7.00-19.00Чт. 7.00-19.00Пт. 7.00-19.00Выходные: сб., вс., праздничные дни |
| **Кадровое обеспечение** |
| Общее количество сотрудников | 28 |
| Из них педагогических работников | 15 |
| **Типовой штат:** |
| * Старший воспитатель
 | 1 |
| * Музыкальный руководитель
 | 1 |
| * Воспитатели
 | 12 |
| * Учитель-логопед
 | 1 |
| **Квалификация педагогических работников:** |
| * Высшая квалификационная категория
 | 1 |
| * Первая квалификационная категория
 | 1 |
| * Соответствие занимаемой должности
 | 9 |
| * Без категории
 | 2 |
| **Педагогическое образование:** |
| * Высшее
 | 3 |
| * Среднее специальное
 | 2 |
| * Высшее непедагогическое
 | 2 |
| * Среднее специальное непедагогическое
 | 7 |
| * Курсы переподготовки
 | 7 |
| **Педагогический стаж:** |
| * до 5 лет
 | 2 |
| * от 5 до 10 лет
 |  |
| * от 11 до 20 лет
 | 1 |
| * от 20 и выше
 | 2 |
| **Социальное партнерство** |
| Управление образования Администрации г. Иваново | Управление образования Администрации города ИвановаАдрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, каб. 904.Телефон: +7 (4932) 30-86-52График работы: пн. - пт. с 08.30 до 17.15; выходные дни - суббота, воскресенье.Адрес сайта: [www.ivedu.ru](http://www.ivedu.ru/)Электронная почта: office@ivedu.ruНачальник управления образования: Арешина Елена Васильевна |
| Территориальная ПМПК г. Иваново, Ивановской области | Юридический адрес: 153027, г. Иваново, ул. М.Жаворонкова, д. 11А.Фактический адрес: 153027, г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д.51Телефон: +7(4932) 93-90-67График работы: пн. - пт. с 08.30 до 16.30; выходные дни - суббота, воскресенье.Адрес сайта: tpmpk.ivedu.ru  Электронная почта: tpmpk37@ivedu.ruРуководитель: Болдырева Мария Николаевна |
| МБУ «Методический центр в системе образования», г. Иваново | **Адрес:** г. Иваново, ул. Смирнова, д. 16 Ае-mail: gmc@gmc.ivedu.ruГрафик работы: пн. - пт. с 8:30 до 17:00  |
| РКЦ «Семейная академия» | Г.Иваново, ул.Б.Воробьевская, д.80<https://pedsovet37.ru/>телефон: +7-905-109-31-01 |
| Детская музыкальная школа № 3 | Адрес (фактический и юридический)  –  153005 г. Иваново, ул. Спартака, д. 18Телефон/факс  +7 (4932) 37 – 40 – 21Email:muzschool.3@yandex.ru, ivgordmsh.3@mail.ru**Режим работы**Шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий:Пн. - Пт. с 8.00 до 20.00Сб. с 8.00 до 18.00 |
| муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова (Филиал № 26) | г. Иваново, [ул. Победы, 42А](https://yandex.ru/maps/5/ivanovo/house/ulitsa_pobedy_42a/YEgYdgdoT0YFQFttfXxwcntkZw%3D%3D/)Время работыВт-Вс:10:00—18:00Санитарный день: 1, 16 числа месяца |
| Университет детства, г.Москва | 125167, г. Москва, Ленинградский проспект 36, к.11Телефон:+7(495)150-40-74Email: doshkolka@rybakovfoundation.org[www.rybakovfoundation.org](http://www.rybakovfond.ru/) |
| ГАУДПО «Институт развития образования и инноваций» | г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80т. 8 (4932)38-47-e – mail:ioiro@rambier.ru  |

**Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ**

**Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 41»**

1. Основная общая образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ПООП «От рождения до школы, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой – Мозаика – Синтез, 2019. – 336с.

2. Парциальная программа художественно –эстетического развития дошкольников «Цвет творчества» от 2 до 7 лет, Н.В. Дубровская – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 200с. https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator\_obraz\_programm/dubrovskaya\_parc\_prog\_hud-estet\_razv\_2-7.pdf

3 Парциальная образовательная программа «Умные пальчики» конструирование в детском саду, И.А. Лыкова – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 200с.

(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator\_obraz\_programm/programma\_umnye\_palchiki.pdf)

4. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 240с.

(<https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/nisheva_kompleksn_obrazov_programma_3-7.pdf>)

5. Парциальная программа физического развития детей 3 – 7 лет «Малыши - крепыши», О.В.Бережнова, В.В. Бойко – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 136с. (<https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/malyshi_krepyshi.pdf>)

6. Парциальная программа «Формирование культуры безопасности» у детей с 3 до 8 лет, Л.Л. Тимофеева – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 117 с.

**Здоровье сбережение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41»**

1. Закаливание.

2. Физкультминутки.

3. Гимнастика пробуждения.

4. Диагностика физической подготовки.

5. Рациональная двигательная активность в течение дня.

6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.

7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

8.Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПина

**Методологическим основанием решения задач образовательного процесса является деятельностный подход**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная область** | **Основные виды деятельности** |
| **Физическое развитие** | • Двигательная (двигательная активность) |
| • Физическая культура |
| • Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни |
| **Социально-коммуникативное развитие** | • Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игр  |
| • Коммуникативная (общение ивзаимодействие со взрослыми и сверстниками) |
| • Патриотическое воспитание |
| • Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице) |
| • Формирование основ безопасности |
| **Познавательное развитие** | • Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)  |
| • Формирование элементарных математических представлений |
| • Приобщение к социокультурным ценностям |
| • Ознакомление с окружающим миром |
| **Речевое развитие** | • Развитие речи  |
| • Приобщение к художественной литературе |
| **Художественно-эстетическое развитие** | • Рисование  |
| • Лепка |
| • Аппликация |
| • Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) |
| • Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал). |

**Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад № 41»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Группа, название** | **Количество воспитанников в группе** |
| 1. | Группа «Гномики» | **23** |
| 2. | Группа «Капитошки» | **20** |
| 3. | Группа «Солнечные лучики» | **20** |
| 4. | Группа «Пташки» | **19** |
| 5. | Группа «Солнышко» | **18** |
| 6. | Группа «Пчелки» | **20** |

**Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

* 1. **Перечень праздников и развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Подготовительная группа** |
| **Праздники и развлечения** |
| 1**.** | Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие в страну знаний» | сентябрь | Воспитатели: **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 2. | Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла» | октябрь | Воспитатели **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 4. | Тематическая НОД «День матери» | ноябрь | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 5. | Новогодние утренники | декабрь | Воспитатели **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 6. | Развлечение «Рождественские колядки» | январь | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 7. | Праздник к 23 февраля | февраль | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 8. | 8 марта | март | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 9. | Развлечение «День смеха» | апрель | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 10. | Праздник, посвященный Дню Победы | май | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 11. | Музыкальный бал «До свидания, детский сад!» | май | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 12. | День защиты детей | июнь | Воспитатели: **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| **Спортивные праздники и развлечения подготовительная группа** |
| 1. | Спортивные соревнования «Веселые старты» | сентябрь | Воспитатели: **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 2. | Спортивный квест «Путешествие в Спортландию» | сентябрь | Воспитатели: **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 3. | Мини Лыжня России- 2021 | январь | Воспитатели: **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 4. | Спортивное развлечение «Зимние состязания» | январь | Воспитатели: подготовительной группы |
| 5. | Спортивный праздник «Летняя олимпиада» | июнь | воспитатели **Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| **Старшая группа** |
| **Праздники и развлечения** |
| 1. | Музыкально-спортивное развлечение «День знаний» | сентябрь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 2. | Музыкальный осенний праздник «Фестиваль картошки» | октябрь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 3. | Тематическая НОД «День матери» | ноябрь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 4. | Новогодние утренники | декабрь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 5. | Развлечение «Рождественские чудеса» | январь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 6. | Праздник к 23 февраля | февраль | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 7. | 8 марта | март | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 8. | Развлечение «День смеха» | апрель | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 9. | Праздник, посвященный Дню Победы | май | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 10. | День защиты детей | июнь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| **Спортивные праздники и развлечения**  |
| 1. | «Веселые старты» | май | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| 2. | «Детская Олимпиада» | июнь | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| **Музыкально-литературные развлечения** |
| 1. | «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки» | март | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| **КВН и викторины** |
| 1. | Викторина «Волшебная книга» | апрель | Воспитатели:**Груздева Н.В.****Ютанова О.П.** |
| **Подготовительная и старшая группы** |
| **Всероссийские уроки** |
| 1. | Всероссийский урок по энергосбережению «ВместеЯрче с Т плюс» | октябрь | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 2. | Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» | ноябрь | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 3 | Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет» | ноябрь | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| **Средняя группа** |
| **Праздники и развлечения** |
| 1. | Осенний праздник | октябрь | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 2. | Тематическая организованная образовательная деятельность «День матери» | ноябрь | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 3. | Новогодний утренник | декабрь | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 4. | День защитников Отечества | февраль | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 5. | 8 Марта |  | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 6. | Весенний утренник | апрель | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 7. | День защиты детей | июнь | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| **Театрализованные представления** |
| 1. | По сюжетам русских народных сказок | март | воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| **Вторая группа раннего возраста** |
| **Праздники и развлечения** |
| 1. | Осенний праздник | октябрь | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| 2. | Новогодний праздник | декабрь | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| 3. | Весенний праздник | апрель | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| 4. | День защиты детей | июнь | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| **Театрализованные представления** |
| 1. | Кукольный театр: «Козлик Бубенчик и его друзья» | декабрь | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| 2. | Инсценирование русских народных сказок: «Веселые зайчата», «На бабушкином дворе» | май | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| **Спортивные развлечения** |
| 1. | «Мы смелые и умелые» | февраль | воспитатель группы раннего возраста:**Герасимова Е.В.** |
| **Первая группа раннего возраста** |
| **Праздники и развлечения** |
| 1. | Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла!» | октябрь | воспитатели группы раннего возраста:**Казунина К.С.****Семенова А.А.** |
| 2. | Новогодний утренник | декабрь | воспитатели группы раннего возраста:**Казунина К.С.****Семенова А.А.** |
| 3. | Весенний праздник | апрель | воспитатели группы раннего возраста:**Казунина К.С.****Семенова А.А.** |
| **Театрализованные развлечения** |
| 1. | Инсценирование русских народных сказок ( «Репка», «Курочка Ряба»,  | декабрь | воспитатели группы раннего возраста:**Казунина К.С.****Семенова А.А.** |
| 2. | Показ кукольного спектакля «Зайка простудился», М.Буш | февраль | воспитатели группы раннего возраста:**Казунина К.С.****Семенова А.А.** |
| 3. | Показ кукольного спектакля «Петрушкины друзья» Т.Караманенко | март | воспитатели группы раннего возраста:**Казунина К.С.****Семенова А.А.** |

* 1. **Выставки и конкурсы, конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Презентационная площадка «Лабиринты детства» | сентябрь-декабрь | Воспитатели:**Быкова В.А.****Гайдай Л.Ш.** |
| 2. | Смотр-конкурс «Группа начинается с приемной» | сентябрь | Воспитатели:**Гогозина С.В.****Жилина Ю.С.** |
| 3. | Городская премия «Престиж» | сентябрь | Старший воспитатель:**Ютанова О.П.** |
| 4. | «Я с книгой открываю мир» | март | Воспитатели:**Колмакова И.Б.****Узянбаева А.А.** |
| 5. | Городской смотр – конкурс «Крыло бабочки» | ноябрь | Старший воспитатель **Ютанова О.П.**Воспитатель:**Гайдай Л.Ш.** |
| 6. | Городской смотр – конкурс «Разноцветное лето» | июнь | Старший воспитатель **Ютанова О.П.**Воспитатель:**Герасимова Е.В.** |
| **7.** | Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Современное дошкольное образование: опыт, проблемы, инновации», г.Шуя | 16 -17 декабря 2020 | Старший воспитатель:**Ютанова О.П.**Воспитатели |
| **8.** | Выставка – конкурс «В царстве Снежной королевы» | декабрь  | Старший воспитатель:**Ютанова О.П.**Воспитатели |
| **9.** | Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка» | декабрь | Старший воспитатель:**Ютанова О.П.**Воспитатели |
| 10**.** | Урок.рф | ежемесячно | Воспитатели |
| **10.** | Высшая школа делового администрирования | ежемесячно | Воспитатели |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**
	2. **Общие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка системы работы с родителями (законными представителями) | август | заведующийстарший воспитательпедагоги ДОО |
| 2. | Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год | август | старший воспитатель |
| 3. | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | педагоги ДОО |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | сентябрь | заведующий |
| 5. | Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей | в течение года | педагоги ДОО |
| 6. | Выставки Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ | в течение года | старший воспитательпедагоги ДОО |

* 1. **Дистанционные родительские собрания (платформа Zoom)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 41» на 2020 – 2021 учебный год 3. Организация детского питания. 4.Выбор родительского комитета МБДОУ (по одному представителю от группы) 5. Внедрение дистанционных технологий в практику ДОО | заведующийстарший воспитательпедагоги ДОО |
| **Декабрь** | Собрание № 2 Родительское собрание «Организация питания в ДОО» | старший воспитательпедагоги ДОО |
| **Февраль** | Родительское собрание № 3 «Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста» |  |
| **Май** | Собрание № 4 1.Подведение итогов работы МБДОУ за 2020 – 2021 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг МБДОУ «Детский сад № 41» (анкетирование родителей).3. Организация работы в летний оздоровительный период  | старший воспитательпедагоги ДОО |

* 1. **Дистанционные групповые родительские собрания (платформа Zoom)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** |
| **Группа раннего возраста «Гномики»** |
| 1. | Организационное собрание № 1: «Будем знакомы!»  | июнь |
| 2. | Собрание № 2: «Адаптация к детскому саду» | сентябрь |
| 2. | Собрание № 3: «Взаимодействие детского сада и семьи» | декабрь |
| 4. | Итоговое собрание № : «Чему мы научились за год» | май |
| **Группа раннего возраста «Капитошки»** |
| 1. | Организационное родительское собрание № 1:«Задачи воспитания и обучения на 2020-2021 учебный год» | сентябрь |
| 2. | Родительское собрание № 2: «Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада» | декабрь |
| 3. | Родительское собрание № 3: «Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста» | март |
| 4. | Итоговое родительское собрание № 4 «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного года» | май |
| **Группа младшего возраста «Солнечные лучики»** |
| 1. | Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2020 – 2021 год» | сентябрь |
| 2. | Родительское собрание № 2: «Телевизор и компьютер: плюсы и минусы» | декабрь |
| 3. | Родительское собрание № 3: «Безопасность на дороге: профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» | март |
| 4. | Итоговое собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2020 – 2021 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период» | май |
| **Группа среднего возраста «Пташки»** |
| 1. | Организационное собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2020 – 2021 год» | сентябрь |
| 2. | Родительское собрание № 2: «Игра как средство воспитания детей дошкольного возраста» | декабрь |
| 3. | Родительское собрание № 3: «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и дошкольной образовательной организации | март |
| 4. | Итоговое собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2020 – 2021 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период» | май |
| **Группа старшего дошкольного возраста «Солнышко»** |
| 1. | Организационное родительское собрание № 1 «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе» | сентябрь |
| 2. | Родительское собрание № 2: «Дистанционные формы взаимодействия: нужны ли они детям и родителям» | декабрь |
| 3. | Родительское собрание № 3: «Значение режима в воспитании детей старшего дошкольного возраста» | март |
| 4. | Итоговое родительское собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2020 – 2021 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период» | май |
| **Группа старшего дошкольного возраста «Пчелки»** |
| 1. | Организационное родительское собрание № 1:«Задачи воспитания и обучения на 2020 – 2021 год» | сентябрь |
| 2. | Родительское собрание № 3: «Профилактика психо – эмоциональных расстройств у детей старшего дошкольного возраста» | декабрь |
| 3. | Родительское собрание № 4: «Готовность ребенка к школьному обучению»,  | февраль |
| 4. | Итоговое родительское собрание № 4:«Организация работы в летний оздоровительный период» | апрель |

**Блок II. Организационная и методическая деятельность**

**2.1 Методическая работа**

**2.2 Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подписка на журналы | сентябрь, май | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 2. | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение года | старший воспитатель |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | в течение года | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 4. | Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | ноябрь-декабрь | старший воспитатель, педагоги ДОО |
| 5. | Разработка программы воспитания | январь – март 2021 | старший воспитатель, педагоги ДОО |
| 6. | Разработка программы психолого-педагогического сопровождения  | декабрь - январь | учитель-логопед**Блудова Н.В.** |
| 5. | Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | в течение года | заведующий**Бувакина С.А.,** старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 6. | Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий. | декабрь | Заведующий**Бувакина С.А.,** старший воспитатель**Ютанова О.П.,** учитель – логопед **Блудова Н.В.,** воспитатели |

**2.3 Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС» | сентябрь | старший воспитатель **Ютанова О.П.** |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | сентябрь | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | октябрь | фельдшер**Захарченко М.П.**воспитатель**Быкова В.А.** |
| Консультация – практикум «Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме) | октябрь | воспитатель**Жилина Ю.С.** |
| Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников» | ноябрь | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
|  | ноябрь | воспитатель**Гогозина С.В.** |
| Организация непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | декабрь | воспитатель**Герасимова Е.В.** |
| Консультация «Основы финансовой грамотности в ДОУ» Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников» | январь | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| «Этикет в профессиональной культуре педагога» | февраль | воспитатель**Казунина К.С.** |
| Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ» | март | воспитатель**Гайдай Л.Ш.** |
| Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики» | апрель | учитель-логопед**Блудова Н.В.** |
| Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОО» - выставка Портфолио всех педагогов | май | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |

**2.4 Педагогические советы**

**Педагогический совет №1**

**Установочный**

**Срок:** август, 2020 год

**Тема:** готовность дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году.

**Цель:** создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание**  | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы ДОО за летний – оздоровительный период | заведующий |
| 2. | Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года | старший воспитатель |
| 3. | Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на учебный год. * Утверждение годового план роботы МБДОУ «Детский сад № 41» на 2020-2021учебный год.
* Утверждение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год:

- утверждение структуры учебного плана; - утверждение формы календарно – тематического планирования;* Утверждение расписания ОД,
* Режимов дня.
* Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров.
* Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования
* Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий.
* Утверждение плана работы ППК
 | старший воспитатель |
| 4. | Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год | старший воспитатель |
| 5. | Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов | старший воспитатель |

**Подготовка к педагогическому совету № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление аналитического отчета о результатах работы ДОО в летний оздоровительный период | август | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 2. | Разработка годового плана на 2020-2021 учебный год, расписания НОД, плана ППк. | июнь-август | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 3. | Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования | июнь-август | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |

**Педагогический совет № 2**

**Тематический**

**Срок:** декабрь, 2020 года

**Тема: «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность ДОО»**

**Цель:** углубить знания педагогов по нормативно – правовым документам, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации.

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1 | Старший воспитатель **Ютанова О.П.** |
| 2. | Итоги тематического контроля «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность дошкольной образовательной организации» | Старший воспитатель **Ютанова О.П.** |
| 3. | Сообщение «Правовая компетентность педагога» | **воспитатель** **Быкова В.А.** |
| 4. | Сообщение «Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя ДОО» | **учитель – логопед****Блудова Н.В.** |
| 5. | Итоги смотра – конкурса «Электронное портфолио педагога ДОО» |  |
| 6. | Выработка решений педагогического совета | Старший воспитатель **Ютанова О.П.,** педагоги ДОО |

**Подготовка к педагогическому совету № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Проведение тематического контроля** «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность дошкольной образовательной организации» | сентябрь | старший воспитатель **Ютанова О.П.** |
| 2. | Выставка нормативно – правовой документации ДОО | сентябрь-октябрь | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 3. | Оформление информационных стендов | октябрь | **педагоги ДОО** |
| 4. | Смотр – конкурс «Электронное портфолио педагога ДОО» | ноябрь | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 5. | Подготовка практических заданий к педагогическому совету | декабрь | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |

**Педагогический совет № 3**

**Тематический**

**Срок:** март, 2021

**Тема: «Методика организации воспитательно – образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации»**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2 | старший воспитатель **Ютанова О.П.** |
| 2. | Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО» | старший воспитатель **Ютанова О.П.** |
| 3. | Сообщение «Современные технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 4. | Выработка решений педагогического совета | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |

**Подготовка к педагогическому совету № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка списка методических рекомендаций и научно – практической литературы для изучения педагогами  | март | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 2. | Тематическая проверка «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО» | март | старший воспитатель**Ютанова О.П**. |
| 3. | Открытые просмотры образовательной деятельности | март - апрель  | старший воспитатель**Ютанова О.П., воспитатели** |

**Педагогический совет № 4**

**Итоговый**

**Срок:** май, 2021 года

**Тема:** итоги деятельности МБДОУ «Детский сад № 41» за 2020-2021 учебный год.

**Цель:** подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2020-2021 учебном году.

**Форма проведения:** творческая презентация

**Повестка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение решений заседания Совета педагогов № 3 | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 2. | Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана) | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 3. | Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 41» | старший воспитатель**Ютанова О.П.,** учитель-логопед**Блудова Н.В.** |
| 4. | Анализ результатов готовности детей к школе | **Гогозина С.В.**, **Жилина Ю.С.** |
| 5. | Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. | медицинская сестра**Захарченко М.П.** |
| 6. | Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год. | учитель-логопед**Блудова Н.В.** |
| 7 | Определение основных направлений деятельности ДОО на 2021-2022 учебный год | воспитатели, учитель-логопед**Блудова Н.В.** |
| 8 | Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Заведующий**Бувакина С.А.** |

**Подготовка к педагогическому совету №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана) | май | старший воспитатель**Ютанова О.П.** |
| 2. | Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «Детский сад № 41» | май | старший воспитатель**Ютанова О.П** |
| 3. | Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2020-2021 учебном году. | апрель-май | старший воспитатель**Ютанова О.П** |
| 4. | Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г | апрель-май | старший воспитатель**Ютанова О.П** |
| 5. | Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период | май | старший воспитатель**Ютанова О.П** |

**2.5 Контроль и оценка деятельности**

**2.6. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность | фронтальный | Посещение групп и помещений | Сентябрь, декабрь, март, август | старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | оперативный | Наблюдение | сентябрь | старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | оперативный | Наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | оперативный | Наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | оперативный | Посещение пищеблока | ежемесячно | старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | оперативный | анализ документации | ежемесячно | старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | тематический | открытый просмотр | декабрь | заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | оперативный | анализ документации | ежемесячно | старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | оперативный | наблюдение | февраль | старший воспитатель |
| Организация РППС | оперативный | Посещение групповых помещений | март | старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | сравнительный | наблюдение | май | старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | итоговый | Анализ документации | май | заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | оперативный | наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель |

**2.7 Внутренняя система оценки качества образован**ия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственные** |
| Анализ качества организации РППС | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | медицинская сестра, старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | сентябрь, декабрь, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. Управленческая деятельность**

**3.1 Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс РФ | ноябрь-декабрь | ответственный по охране труда |

**3.2 Работа с педагогическими кадрами**

**3.3 Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Квалификационная категория/дата предыдущей квалификации** | **Дата аттестации** |
| 1. | Бувакина Светлана Александровна | соответствие |  |
| 2. | Быкова Валерия Алексеевна | соответствие |  |
| 3. | Блудова Наталья Витальевна | соответствие |  |
| 4. | Гайдай Лилия Шамилевна | соответствие | январь 2021 |
| 5. | Герасимова Елена Владимировна | соответствие | январь 2021 |
| 6. | Гогозина Светлана Владимировна | нет | декабрь 2020 |
| 7. | Груздева Надежда Васильевна | соответствие |  |
| 8. | Жилина Юлия Сергеевна | нет | февраль 2021 |
| 9. | Казунина ксения Сергеевна | соответствие | февраль 2021 |
| 10. | Колмакова Ирина Борисовна | соответствие | март 2021 |
| 11. | Семенова Алена Алексеевна | нет | апрель 2020 |
| 12. | Узянбаева Анжела Алексеевна | первая |  |
| 13. | Ютанова Ольга Павловна | высшая |  |

**3.4 Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Участие педагогов МБДОУ «Детский сад № 41» в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОО | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 2. | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | сентябрь-май | старший воспитатель |
| 3. | Создание и организация работы творческих групп МБДОУ «Детский сад № 41» на основе разнообразных видов деятельности: * оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы
* распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам
* выбор руководителей творческих групп
* составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп
* заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы,
* организация взаимопосещений различных мероприятий; -
* отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года.
 | в течение года | старший воспитатель |
| 4. | Аттестация педагогических работников Консультации для аттестующихся педагогов Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Оформление документов в аттестационную комиссиюПодача заявлений педагогами для прохождения аттестации. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.  Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога», личного сайта | в течение учебного года | старший воспитатель |

**3.5 Темы самообразования педагогов на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Название темы** |
| 1. | Быкова Валерия Алексеевна | «Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности» |
| 2. | Блудова Наталья Витальевна | «Использование кинезиологических приемов в логопедической работе» |
| 3. | Гайдай Лилия Шамилевна | «Инновационная педагогическая технология «Вимбильбух» |
| 4. | Герасимова Елена Владимировна | «Система коррекционно – развивающей работы с неговорящими детьми» |
| 5. | Гогозина Светлана Владимировна | «Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО» |
| 6. | Груздева Надежда Васильевна | «Подвижные игры как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста» |
| 7. | Жилина Юлия Сергеевна | «Подготовка старших дошкольников к обучению в школе» |
| 8. | Казунина Ксения Сергеевна | «Конструирование, как средство игровой деятельности у детей раннего возраста» |
| 9. | Колмакова Ирина Борисовна | «Бумагопластика, как средство развития творческих способностей детей среднего дошкольного возраста» |
| 10. | Семенова Алена Алексеевна | «Адаптация детей раннего возраста к условиям образовательной организации» |
| 11. | Узянбаева Анжела Алексеевна | «Развитие интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством развивающих игр Б.П. Никитина» |
| 12 | Ютанова Ольга Павловна | «Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии» |

**3.6 Состав педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** |
| 1. | Бувакина Светлана Александровна | Заведующий, председатель педагогического совета |
| 2. | Быкова Валерия Алексеевна | воспитатель |
| 3. | Блудова Наталья Витальевна | учитель-логопед, секретарь |
| 4. | Гайдай Лилия Шамилевна | воспитатель |
| 5. | Герасимова Елена Владимировна | воспитатель |
| 6. | Гогозина Светлана Владимировна | воспитатель |
| 7. | Груздева Надежда Васильевна | воспитатель |
| 8. | Жилина Юлия Сергеевна | воспитатель |
| 9. | Казунина Ксения Сергеевна | воспитатель |
| 10. | Колмакова Ирина Борисовна | воспитатель |
| 11. | Семенова Алена Алексеевна | воспитатель |
| 12. | Узянбаева Анжела Алексеевна | воспитатель |
| 13. | Ютанова Ольга Павловна | старший воспитатель, заместитель председателя |

**3.7 Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Возрастная группа** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория на 01.09.2020** |
| 1. | Быкова Валерия Алексеевна | Группа младшего возраста «Солнечные лучики» | Высшее педагогическое | 1 год | соответствие |
| 2. | Гайдай Лилия Шамилевна | Высшее педагогическое | 1 год | соответствие |
| 3. | Герасимова Елена Владимировна | Группа раннего возраста «Капитошки» | Высшее педагогическое | 15 лет | соответствие |
| 4. | Жилина Юлия Сергеевна | Группа старшего дошкольного возраста «Пчелки» | Среднее-специальное | 2 года | нет |
| 5. | Гогозина Светлана Владимировна | Среднее- специальное | 3 месяца | нет |
| 6. | Груздева Надежда Васильевна | Группа старшего дошкольного возраста «Солнышко» | Среднее-специальное педагогическое | 37 лет | соответствие |
| 7. | Ютанова Ольга Павловна | Высшее педагогическое | 14 лет | высшая |
| 8. | Казунина Ксения Сергеевна | Группа раннего возраста «Гномики» | Высшее педагогическое | 5 лет | соответствие |
| 9. | Семенова Алена Алексеевна | Среднее -специальное | 1 год | нет |
| 10. | Узянбаева Анжела Алексеевна | Группа среднего дошкольного возраста «Пташки» | Среднее-специальное педагогическое | 5 лет | первая |
| 11. | Колмакова Ирина Борисовна | Среднее-специальное педагогическое | 32 года | соответствие |

**Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1 Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Направление № 1 воспрепятствовать проникновению посторонних** |
| Инструктаж на рабочем месте  | 1 раз в кварталпо необходимости | Заведующий**Бувакина С.А.** |
| **Направление № 2 минимизировать возможные последствия террактов** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | ноябрь | Заведующий**Бувакина С.А.** |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | по графику | Заведующий**Бувакина С.А.** |

**4.2 Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | 1 раз в кварталпо необходимости | Замзав по АХЧ**Афонина А.В.** |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | октябрь, май | Замзав по АХЧ**Афонина А.В.** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | октябрь | Заведующий**Бувакина С.А.** |
| Проверка наличия огнетушителей | 15 число каждого месяца | Замзав по АХЧ**Афонина А.В.** |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | 1 раз в квартал | Замзав по АХЧ**Афонина А.В.** |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | до 31 октябряпо необходимости | Заведующий**Бувакина С.А.** |

**4.3 Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ**Афонина А.В.** |
| Инвентаризация | ноябрь | Заместитель по АХЧ**Афонина А.В.** |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий**Бувакина С.А.** |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май-июнь | Заведующий**Бувакина С.А.** |