

Управление образования Администрации города Иванова  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»  
153005 г. Иваново, ул. Сосновая, д. 16-А 7(4932)37-37-94

Элек. Адрес [dou41@ivedu.ru](mailto:dou41@ivedu.ru)  
ИНН КПП 3702315127/370201001

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №41»  
Бувакина С.А.  
Приказ №63-ОД от 27.12.2022г



Дорожная карта мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №41»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Подготовка и принятие правовых локальных актов в образовательной организации. 2) Утверждение приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников» 3) Утвердить дорожную карту мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №41» 4) Информирование педагогический коллектив образовательной организации о реализации программы наставничество 5) Создать страницу на сайте ДОУ в сети «Интернет» страничку (Наставничество) и пополнять материалами 6) Совместно с педагогами изучить положение и правила действия каждого сотрудника	Январь, февраль 2023г	Заведующий Бувакина С.А. Старший воспитатель Ютанова О.П.
2	Формирование банка наставляемых	1) Формирование банка данных наставляемых в образовательной организации (обеспечить согласие на сбор и обработку персональных данных) 2) Сбор информации о проблемных ситуациях в образовательной организации.	Январь, февраль 2023	Заведующий Бувакина С.А. Старший воспитатель Ютанова О.П.

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ «Детский сад №41», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь 2023г.	Заведующий <b>Бувакина С.А.</b> , старший воспитатель <b>Ютанова О.П.</b>
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Январь, февраль 2023г.	Старший воспитатель Ютанова О.П.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Январь – май 2023г.	Старший воспитатель Ютанова О.П.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара по обмену лучшим опытом наставничества. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023г.	Старший воспитатель Ютанова О.П.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Январь – май 2023г.	Старший воспитатель Ютанова О.П.

