

Управление образование Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»  
153005 г. Иваново, ул. Сосновая, д. 16-А 7(4932)37-37-94  
Элек. Адрес [dou41@ivedu.ru](mailto:dou41@ivedu.ru)  
ИНН КПП 3702315127/370201001

Приказ № 20-ОД

11.01.2022г

### Об организации питания воспитанников ДООУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году.

#### Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующий ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру *Захарченко И.И.* и заведующего складом продуктов питания Старовой Е.В.

3. Ответственному за питание Старовой Е.В.

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующего складом продуктов питания, одного из поваров.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим на кануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам.

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий складом продуктов питания Старовой Е.В.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад № 41»

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным

заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру

6. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 3 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Повар Ермасова Ермасова Н.А.

Повар Соколова Соколова Н.А.

Заведующий складом продуктов питания Староверова Е.В. г.



Заведующий С.А. Бувакина