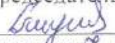


Согласовано:
Председатель Управляющего совета
 Гмырина Н.М.
Протокол № 07 от 07 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №41»
 Бувакина С.А.
Приказ № 07 от 07 2020 г.



Правила
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад №41» несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

г. Иваново

1. Настоящий документ (Далее – Правила) определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41» (Далее МБДОУ «Детский сад № 41») несовершеннолетних обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организации самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и действующих изменений»).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 41»

Прием граждан на обучение в МБДОУ «Детский сад № 41» осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 41» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (Далее - закрепленная территория) (Часть 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующие редакции, Постановление администрации г. Иванова от 30.06.2014 г. № 1393 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа Иваново»

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют преимущественное право на обучении по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса российской Федерации и в ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации № 411-ФЗ от 02.19.2019 г.

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 41» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующих редакциях). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 41» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (Далее Управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующих редакциях).

6. Прием воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 41» осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с законодательными и нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Приём воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 41» носит заявительный характер. Основанием для приема в МБДОУ «Детский сад № 41» является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в образовательную организацию.

7. Прием воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 41» осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации города Иванова, медицинского заключения, при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в образовательную организацию (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) воспитанника (оригинал и ксерокопия); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

8.Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 41» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «Детский сад № 41» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «Детский сад № 41», образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 41» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника, регистрируются заведующим образовательной организацией в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 41».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенная подписью заведующего образовательной организацией, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Основанием для начала процедуры по приему детей в МБДОУ «Детский сад № 41» является:

- получение руководителем МБДОУ «Детский сад № 41» направления Управления образования Администрации города Иванова для зачисления ребенка в образовательную организацию;

- обращение родителей (законных представителей) ребенка в течение 10 дней с момента выдачи направления для зачисления ребенка в МДОУ «детский сад № 41» с целью подачи заявления о приеме ребенка в образовательную организацию;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием документов осуществляет заведующий или уполномоченное им лицо.

Заведующий (или уполномоченное лицо) принимает заявление о приеме на обучение в МБДОУ «Детский сад № 41».

При подаче заявления путем личного обращения родителей (законных представителей) ребенка:

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;
- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений;
- выдает расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного Учреждения (Приложение № 2);
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка посредством направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты:

- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений;
- направляет по электронной почте родителям (законным представителям) уведомление о регистрации заявления (Приложение № 3) и необходимости предъявления перечня документов, определенного настоящими правилами, которые родители (законные представители) ребенка должны предоставить лично для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 41» не позднее 1 месяца с момента подачи заявления в ДОУ и до начала посещения ребенком учреждения;
- принимает и рассматривает предоставленные документы.
- заключает договор об образовании (далее - Родительский договор) между МБДОУ «Детский сад № 41» и родителями (законными представителями) воспитанника, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в образовательной организации;
- издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 41» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 41».

На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 41» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 41», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента воспитанников.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Формирует списки воспитанников групп на новый учебный год по состоянию на 1 сентября.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательной

организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Приложение № 1
к Правилам приема детей в
МБДОУ «Детский сад № 41»
№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении
№ ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 41»
Бувакиной Светлане Александровне
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрированного по адресу:

Индекс _____ Город _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования
общеразвивающей направленности в МБДОУ «Детский сад № 41» города Иванова с ____.
_____ 20__ г. моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

Мать _____
(ФИО)

(адрес фактического места жительства)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец _____
(ФИО)

(адрес фактического места жительства)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии))

(потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

(необходимый режим пребывания ребенка (10-часовой, 12-часовой, 24-часовой))

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Дата _____

Подпись _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, Уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад 41», права и обязанности воспитанников, ознакомлен

Дата _____

Подпись _____

С распорядительным актом о закреплении образовательной организации за конкретной территорией ознакомлен:

Дата _____

Подпись _____

Перечень представленных документов:

1. Медицинское заключение
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал)
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема детей в
МБДОУ «Детский сад № 41»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающий(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ «__» _____ Г.,
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющий(ая)ся родителем (законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем) несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего: свидетельство о рождении:
серия _____
№ _____
(наименование и реквизиты документа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41» г. Иванова моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____,
_____ Г.р.,
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу:

_____,
включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ «Детский сад № 41» в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии

открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в МБДОУ «детский сад № 41» информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности;

согласен / не согласен

(не нужное зачеркнуть)

на обработку и демонстрацию фото и видеоматериалов с участием моего ребенка на сайте МБДОУ «Детский сад № 41».

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до окончания срока обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 41»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательного учреждения
«Детский сад №41»

Расписка в получении документов в личное дело воспитанника

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление № _____ о зачисление ребенка	
2.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия СНИЛС	
5.	Договор с родителями (законными представителями)	
6.	Согласие на обработку персональных данных	
ВСЕГО:		

Документы в количестве _____ наименований на _____ листах
сдал _____ / _____ /

(родитель)

Принял _____ / _____ / МП

Второй экземпляр расписки получен _____ / _____ /
(дата приема документов)