Бувакина Светлана Александровна
Подписано цифровой подписью: Бувакина Светлана Александровна
Дата: 2023.01.26 11:01:16 +03'00'

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
"31" 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41»
_____ Бувакина С.А.
Приказ № 55-ОД от «31» 08 2022 г.

Положение об установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №41"

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №41" (Далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Иваново от 14.02.2011 № 2547 "О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Иваново", с учетом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №41" (далее - МБДОУ "Детский сад № 41".

1.2 Цель стимулирования - повышение качества оказания образовательных услуг в МБДОУ "Детский сад №41", обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация педагогических работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3 Фонд стимулирующих выплат формируется из областных субсидий, экономии фонда оплаты труда.

1.4 В МБДОУ "Детский сад №41" устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- премии.

1.5 Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель МБДОУ "Детский сад №41", показатели, условия начисления, категория работников, которым устанавливается стимулирующая выплата, период, за который выплачивается премия или

назначается надбавка, определяются в настоящем Положении с учетом мнения управляющего совета МБДОУ “Детский сад №41”.

1.6 Для обеспечения государственно - общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ “Детский сад№41” на общем педагогическом собрании создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия). Комиссия формируется на год на приоритетной основе. Количественный состав Комиссии пять человек (Председатель и четыре члена Комиссии). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ “Детский сад №41”. В течении учебного года в составе Комиссии могут вносится изменения в случае увольнения педагогического работника.

1.7 В состав Комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета. Стаж работы педагогических работников, входящих в Комиссию должен быть не менее трех лет.

1.8 Председателем Комиссии избирается член управляющего совета.

I. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работы. Регламент работы комиссии.

2.1 Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата (персональная надбавка) по результатам трудовой деятельности за показатели эффективности педагогической деятельности за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета.

2.2 Размеры стимулирующей выплаты устанавливаются Комиссией по результатам мониторинга эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ “Детский сад №41”, проводимого согласно критериям эффективности педагогической деятельности.

2.3 Критерии эффективности деятельности педагогических работников рассматриваются и утверждаются членами управляющего совета МБДОУ “Детский сад №41” (см. Приложения к данному Положению).

2.4 Вопросы рассмотрения и утверждения размера стимулирующей выплаты (персональной надбавки) рассматриваются Комиссией один раз в квартал.

2.5 При осуществлении мониторинга эффективности профессиональной деятельности, на основании утвержденных критериев по каждому показателю устанавливается оценка в баллах.

2.6 На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения стимулирующей выплаты (персональной надбавки);

- денежный вес одного балла оценки трудовой деятельности педагогических работников;
- итоговые протоколы мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ “Детский сад №41” за истекший период, в которых отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга сумма баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику в соответствии с Приложениями к данному Положению.

2.7 Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов “за” и “против” председатель имеет право на дополнительный голос.

2.8 Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ “Детский сад №41” производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым педагогическим работником. Все баллы педагогических работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника МБДОУ “Детский сад №41” и получается размер стимулирующей выплаты (персональной надбавки) по результатам трудовой деятельности каждого работника.

2.9 Комиссия по распределению стимулирующих выплат знакомит каждого педагогического работника с итоговым протоколом мониторинга его профессиональной деятельности.

2.10 С момента ознакомления с итоговым протоколом мониторинга профессиональной деятельности в течении пяти рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основание для подачи такого заявления работником может быть только один факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно - общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами,

таблицами, цифровыми данными и.т.п. Аппеляция по другим основания Комиссией не принимаются, и не рассматриваются.

Комиссия обязана в течение трех рабочих дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 рабочих дней решение Комиссии об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогического работника вступает в силу.

2.11 Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель МБДОУ “Детский сад№41” готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат (персональных надбавках) в соответствии со ст.372 ТК РФ.

2.12 Стимулирующая выплата назначается только за фактически отработанное время (не входят отпуска, больничные, отгулы учеба).

2.13 Стимулирующая выплата уменьшается или не выплачивается (по решению Комиссии):

- при наличии нарушений: финансовой, трудовой или исполнительской дисциплины;
- при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей).

2.14 Вновь принятому работнику на период до следуюего распределения стимулирующих выплат устанавливается стимулирующая выплата в размере не менее 10% от оклада.

III. Премии

3.1 В МБДОУ “Детский сад №41” могут осуществляться слудующие виды премирования:

- Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- Премия за образцовое качество выполненных работ;
- Премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- Премия за увеличенный объем работ;
- премия к празднику.

3.2 Основанием для премирования являются:

- успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество, применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ “Детский сад №41”;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью МБДОУ “детский сад №41”;
- увеличенный объем работ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа и авторитета МБДОУ “Детский сад №41”.

Размеры премии предельными нормами не ограничиваются.

3.3 Вышеперечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда, при его наличии.

3.4 Премиальные выплаты педагогическим работникам по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год так же как и стимулирующие выплаты распределяются руководителем МБДОУ “Детский сад №41” с учетом мнения управляющего совета.

3.5 Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем МБДОУ “Детский сад №41” с процедурой учета мнения председателя управляющего совета с последующим информированием Комиссии о стимулирующих выплатах.

3.6 Премирование к праздникам.

В МБДОУ “Детский сад №41” может устанавливаться премирование к Международному женскому дню, Дню дошкольного работника педагогическим работникам МБДОУ “Детский сад№41”.

IV. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений.

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до окончания срока Коллективного договора.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с управляющим советом.

4.3 Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ “Детский сад №41” рассмотрено на собрании педагогических работников и согласовано с управляющим советом. (Протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

Приложение №1.

Критерии оценки результативности работы учителя - логопеда

За _____ 202 ___ г.

Ф.И.О. _____

Критерии	№	Показатели	Допустимое количество баллов	Самооценка	Оценка Совета	Итог
Общие показатели	1	Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы	1			
	2	Участие в общественных мероприятиях	1			
	3	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группе и.т.д.)	3			
	4	Интенсивность и напряженность труда	2			
Качество воспитательно - образовательного процесс	5	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп)	2			
	6	Использование ИКТ в коррекционно - развивающей работе - 0 баллов - никогда - 1 балл - иногда - 2 балла - регулярно	2			
	7	Положительная динамика развития детей	2			
	8	Доля воспитанников, имеющих сложную структуру дефекта (от количества воспитанников, занимающихся у логопеда) - свыше 70% - 3 балла - 40 - 69 % - 2 балла - 10 - 39 % - 1 балла	3			
	9	Доля воспитанников, занимающихся по коррекционно - логопедическим индивидуальным	3			

		план - свыше 70% - 3 балла - 40 - 69 % - 2 балла - 10 - 39 % - 1 балла				
	10	Доля воспитанников, охваченных профилактической работа - свыше 70% - 3 балла - 40 - 69 % - 2 балла - 10 - 39 % - 1 балла	3			
	11	Участие в мероприятиях ДОО (подготовка к утреннику, роль в мероприятиях, утренниках)	4			
	12	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у воспитанников (наличие информационного уголка, наличие журнала рекомендаций)	2			
Организация работы с родителями	13	Уровень оснащенности логопедического кабинета, согласно нормативно - правовым документам: - наличие необходимого оборудования - наличие учебно - методического сопровождения - наличие эстетического материала	1 1 1			
	14	Организация информационно-коммуникативной работы с родителями	2			
Инновационная деятельность	15	Работа по поддержке информационных ресурсов (сайта, ВК, ОК) - 0 баллов - никогда - 1 балл - иногда - 2 балла - регулярно	2			
	16	Использование в образовательном процессе инновационных технологий	2			
	17	Разработка авторских методик, программ и.т.д.	3			
Профессиональный рост, профессиональная	18	Представление и обобщение опыта работы - по ДОО - 1 балл	3			

реализация		- муниципальный уровень - 2 балла				
	19	Участие в профессиональных конкурсах - муниципальный уровень - 1 балл - федеральный уровень - 2 балла	3			
	20	Наставничество	2			
	21	Наличие благодарностей (за отчетный период) - в портфолио - 1 балл - на сайте управления образования - 2 балла - От управления образования Администрации города Иваново, департамента образования Ивановской области.	6			
Итого			**55**			

Члены образовательной комиссии:

Председатель _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение № 2.

Критерии результативности и качества работы старшего воспитателя

За _____ 202 ___ г.

Ф.И.О._____

Критерии	**№**	**Показатели**	**Допустимое количество баллов**	**Самооценка**	**Оценка Совета**	**Итог**
Общие показатели	1	Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы	1			
	2	Участие в общественных мероприятиях	1			
	3	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группе и.т.д.)	3			
	4	Интенсивность и напряженность труда	2			
	5	Наличие Основной образовательной программы , разработанной в соответствии с ФГОС ДОО	2			
Качество воспитательно - образовательного процесс	6	Обновление развивающей предметно - пространственной среды	2			
	7	Высокий уровень выполнения годового (месечного плана) - 0 баллов - никогда - 1 балл - иногда - 2 балла - регулярно	2			
	8	Продуктивное участие в реализации системы методической работы образовательной организации: создание методических разработок, образовательных программ. Разработка и систематизация методических материалов.	2			
	9	Организация мероприятий по взаимодействию разных	2			

		категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг				
	10	Участие детей в конкурсах: ➢ по ДОО - 1б. ➢ Муниципальный уровень - 2б. ➢ Федеральный уровень - 3б.	6			
	11	Выступление педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: ➢ по ДОО - 1б. ➢ Муниципальный уровень - 2б.	3			
	12	Участие в мероприятиях ДОО (подготовка к утреннику, роль в мероприятиях, утренниках)	6			
	13	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	2			
Организация работы с родителями	13	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребенка в ДОО	2			
Инновационная деятельность	14	Наличие и ведение официального сайта ДОО, страницы ВК, ОК	2			
	16	Использование в образовательном процессе инновационных технологий	2			
	17	Разработка авторских методик, программ и.т.д.	3			
Профессиональный рост, профессиональная реализация	18	Представление и обобщение опыта работы - по ДОО - 1 балл - муниципальный уровень - 2 балла	3			
	19	Участие в профессиональных конкурсах - муниципальный уровень - 1 балл - федеральный уровень - 2 балла	3			

	20	Наличие благодарностей (за отчетный период) - в портфолио - 1 балл - на сайте управления образования - 2 балла - От управления образования Администрации города Иваново, департамента образования Ивановской области.	6			
Итого			**55**			

Члены образовательной комиссии:

Председатель _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 3.

Критерии результативности и качества работы музыкального руководителя

За _____ 202 ___ г.

Ф.И.О._____

Критерии	**№**	**Показатели**	**Допустимое количество баллов**	**Самооценка**	**Оценка Совета**	**Итог**
Общие показатели	1.	Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы	1			
	2.	Участие в общественных мероприятиях	1			
	3.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группе и.т.д.)	3			
	4.	Интенсивность и напряженность труда	3			
Качество воспитательно - образовательного процесс	5.	Качественная подготовка воспитанников к утренникам, мероприятиям	3			
	6.	Использование ИКТ в коррекционно - развивающей работе - 0 баллов - никогда - 1 балл - иногда - 2 балла - регулярно	2			
	7.	Положительная динамика развития детей	2			
	8.	Использование системы здоровьесбережения 0 баллов – никогда 1 балл – иногда 2 балла – регулярно	2			
	9.	Участие детей в конкурсах ➢ по ДОУ - 1б. ➢ муниципальный	4			

		уровень - 1 б. ➢ Федеральный уровень - 2 б.				
	10.	Обновление развивающей предметно - пространственной среды	3			
	11.	Наставничество	2			
Организация работы с родителями	12.	Творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную с детьми деятельность (совместные досуги, конкурсы, акции, проектную деятельность)	2			
	13.	Организация коммуникационной работы с родителями	2			
	14.	Разработка авторских методик, программ и.т.д.	3			
Инновационная деятельность	15.	Работа по поддержке информационных ресурсов (официального сайта, ВК,ОК)	2			
	16.	Использование в образовательном процессе инновационных технологий	2			
Профессиональный рост, профессиональная реализация	17.	Представление и обобщение опыта работы: ➢ по ДОО ➢ Муниципальный уровень				
	18.	Участие в профессиональных конкурсах: ➢ Муниципальный уровень ➢ Федеральный уровень	3			
	19.	Наличие благодарностей (за отчетный период) в портфолио – 1 балл на сайте управления/администрации – 2 балла от Управления образования,	6			

		Департамента образования Ивановской области – 3 балла				
Итого			**55**			

Члены образовательной комиссии:
Председатель _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 4.

Критерии результативности и качества работы воспитателя

За _____ 202 ___ г.

Ф.И.О._____

Критерии	**№**	**Показатели**	**Допустимое количество баллов**	**Самооценка**	**Оценка Совета**	**Итог**
Общие показатели	1.	Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы	1			
	2.	Участие в общественных мероприятиях	1			
	3.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группе и.т.д.)	3			
	4.	Интенсивность и напряженность труда	3			
Качество воспитательно - образовательного процесс	5.	Качественная подготовка воспитанников к утренникам, мероприятиям	3			
	6.	Использование ИКТ в коррекционно - развивающей работе - 0 баллов - никогда - 1 балл - иногда - 2 балла - регулярно	2			
	7.	Положительная динамика развития детей	2			
	8.	Использование системы здоровьесбережения 0 баллов – никогда 1 балл – иногда 2 балла – регулярно	2			
	9.	Участие детей в конкурсах ➢ по ДОУ - 1б. ➢ муниципальный уровень - 1 б.	4			

		➢ Федеральный уровень - 2 б.				
	10.	Обновление развивающей предметно - пространственной среды	3			
	11.	Наставничество	2			
Организация работы с родителями	12.	Творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную с детьми деятельность (совместные досуги, конкурсы, акции, проектную деятельность)	2			
	13.	Организация коммуникационной работы с родителями	2			
	14.	Разработка авторских методик, программ и.т.д.	3			
Инновационная деятельность	15.	Работа по поддержке информационных ресурсов (официального сайта, ВК,ОК)	2			
	16.	Использование в образовательном процессе инновационных технологий	2			
Профессиональный рост, профессиональная реализация	17.	Представление и обобщение опыта работы: ➢ по ДОО ➢ Муниципальный уровень				
	18.	Участие в профессиональных конкурсах: ➢ Муниципальный уровень ➢ Федеральный уровень	3			
	19.	Наличие благодарностей (за отчетный период) в портфолио – 1 балл на сайте управления/администрации – 2 балла от Управления образования,	6			

		Департамента образования Ивановской области – 3 балла				
Итого			**55**			

Члены образовательной комиссии:

Председатель _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____