Бувакина Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Бувакина Светлана Александровна
DN: cn=Бувакина Светлана Александровна, o=МБДОУ "Детский сад № 41", ou, email=dou41@ivedu.ru, c=RU
Дата: 2022.11.16 13:44:04 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
Администрации города Иванова
_____ Е.В. Арешина

Приказ №211 от «26» 08 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом
_____ О. Н. Хитрич
«01» 08 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41»

Иваново, 2019

1. П. 1.6 раздела 1 изложить в следующей реакции:

«1.6 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами города Иванова.».

2. П. 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.».

3. П. 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.».

4. Дополнить пункт 2.13 раздела 2 абзацем вторым следующего содержания:

«Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг: обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам следующей направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.».

5. П. 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим при условии получения направления управления образования Администрации города Иванова в Учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в учреждение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.».

6. В абзаце третьем п. 5.14.1, в п. 5.14.3 раздела 5 после слов «безопасности государства,» дополнить словами «мира и безопасности человечества,».

7. Пункт 6.7 раздела 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.».

8. Абзац первый п. 6.8 раздела 6 дополнить словами «Общее собрание работников действует бессрочно.».

9. Абзац первый п. 6.9 раздела 6 дополнить словами: «Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.».

10. П. 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.10. Управляющий совет избирается в количестве 5 человек сроком на 1 календарный год.

В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);

Представители родительской общественности - 1 человека (избираются на Родительском комитете Учреждения);

Представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.».

11. В п.п. 7.9, 7.16 раздела 7 слова «Ивановской городской комитет по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «Собственник» в соответствующем падеже.

...прошнуровано, скреплено печатью

«3» листов

(Три)

Дата: «16» 09 2019г.

Исп. _____ Крицкая Д.И.

(подпись) (ФИО)

ИФНС России по г.Иваново
В ЕГРЮЛ внесена запись
от «16» 09 2019 года
ОГРН 1023700555 ГРН 2193702 Экземпляр документа, регистрирующий ОГРН

Пронумеровано, прошнуровано
На _3_ листах
Дата: «_____»_____2019г
Начальник управления образования
Администрации города Иванова
_____ Е.В. Арешина