Управление образования Администрации города Иванова

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»

153005, г. Иваново, ул. Сосновая, 16-А, тел. (4932) 37-37-94, e-mail: dou41@ivedu.ru

ИНН/КПП 3702315127/370201001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 1 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41»

_____ Бувакина **С.А.**

Приказ № 21-01 от « 1 » августа 2023 г.

г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №41"

Иваново - **2023 г.**

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи работы МБДОУ “Детский сад №41” на 2023 - 2024 учебный год
3. Краткая справочная информация
4. Условия реализации образовательной деятельности. Программное обеспечение МБДОУ “Детский сад №41»
5. Здоровьесбережение воспитанников МБДОУ “Детский сад № 41»
6. Деятельностный подход - методологическое основание решения задач педагогического процесса
7. Наполняемость групп МБДОУ “Детский сад №4»

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1 Праздники и развлечения

1.2 Выставки, конкурсы, конференции

1.3 Работа с семьями воспитанников

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.2 Организационная деятельность

2.3 Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

2.4 Педагогические советы

2.5 Контроль и оценка деятельности

2.6 Внутренний контроль

2.7 Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. Управленческая деятельность

3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

3.2 Работа с педагогическими кадрами

3.3 Аттестация педагогических работников

3.4 Повышение квалификации педагогических работников

3.5 Темы самообразования педагогов

3.6 Состав педагогического совета

3.7 Расстановка педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год

Блок IV. Административно хозяйственная деятельность и безопасность

4.1 Антитеррористическая защищенность

4.2 Пожарная безопасность

4.3 Хозяйственная деятельность

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад №41" (далее – МБДОУ «Детский сад №41») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативно-правовой базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 41» являются:

- ✓ Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 30.06.2020г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- ✓ Устав МБДОУ « Детский сад №41»;
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

Основные цели и задачи работы МБДОУ « Детский сад № 41»

на 2023 - 2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной образовательной организации за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрение в работу МБДОУ «Детский сад № 41» новых форм сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями), осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья – педагог – ребенок.

Краткая справочная информация о МБДОУ «Детский сад № 41»

Общие сведения	
Полное наименование дошкольной образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 41»
Заведующий (Ф.И.О., педагогический стаж, образование)	Бувакина Светлана Александровна, 34 года, высшее педагогическое
Старший воспитатель (Ф.И.О., педагогический стаж, образование)	Ютанова Ольга Павловна, 16 лет, высшее педагогическое
Юридический/фактический адрес	153005, г. Иваново, ул. Сосновая, д. 16 – А
Контактная информация	
Телефон/факс	**тел. (4932) 37-37-94**
Электронный адрес	**e-mail: dou41@ivedu.ru**
Учредитель:	Управление образования Администрации города Иваново
Адрес учредителя:	153005, Ивановская область, город Иваново, Сосновая улица, 16 – А
Уровень и направленность реализуемых программ	Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ПООП ДО, Авторской ПООП ДО «От рождения до школы», под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
Количество, специфика возрастных групп	1 группы раннего возраста, 4 группы дошкольного возраста,
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя Пн. 7.00-19.00 Вт. 7.00-19.00 Ср. 7.00-19.00 Чт. 7.00-19.00 Пт. 7.00-19.00 Выходные: сб., вс., праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	28
Из них педагогических работников	10
Типовой штат:	
• Старший воспитатель	1
• Музыкальный руководитель	1
• Воспитатели	8
• Учитель - логопед	1
Квалификация педагогических работников:	
• Высшая квалификационная категория	1
• Первая квалификационная категория	3
• Соответствие занимаемой должности	5
• Без категории	1
Педагогическое образование:	

• Высшее	2
• Среднее специальное	2
• Высшее непедагогическое	0
• Среднее специальное непедагогическое	5
• Курсы переподготовки	1
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	2
• от 5 до 10 лет	**6**
• от 11 до 20 лет	1
• от 20 и выше	1
Социальное партнерство	
Управление образования Администрации г. Иваново	Управление образования Администрации города Иванова Адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, каб. 904. Телефон: +7 (4932) 30-86-52 График работы: пн. - пт. с 08.30 до 17.15; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес сайта: www.ivedu.ru Электронная почта: office@ivedu.ru Начальник управления образования: Арешина Елена Васильевна
Территориальная ПМПК г. Иваново, Ивановской области	Юридический адрес: 153027, г. Иваново, ул. М.Жаворонкова, д. 11А. Фактический адрес: 153027, г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д.51 Телефон: +7(4932) 93-90-67 График работы: пн. - пт. с 08.30 до 16.30; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес сайта: tpmpk.ivedu.ru Электронная почта: tpmpk37@ivedu.ru Руководитель: Болдырева Мария Николаевна
МБУ «Методический центр в системе образования», г. Иваново	**Адрес:** г. Иваново, ул. Смирнова, д. 16 А e-mail: gmc@gmc.ivedu.ru График работы: пн. - пт. с 8:30 до 17:00
РКЦ «Семейная академия»	Г.Иваново, ул.Б.Воробьевская, д.80 https://pedsovet37.ru/ телефон: +7-905-109-31-01
Детская музыкальная школа № 3	Адрес (фактический и юридический) – 153005 г. Иваново, ул. Спартака, д. 18 Телефон/факс +7 (4932) 37 – 40 – 21 Email:muzschool.3@yandex.ru, ivgordmsh.3@mail.ru **Режим работы** Шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий:

	Пн. - Пт. с 8.00 до 20.00 Сб. с 8.00 до 18.00
муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова (Филиал № 26)	г. Иваново, ул. Победы, 42А Время работы Вт-Вс:10:00—18:00 Санитарный день: 1, 16 числа месяца
Университет детства, г. Москва	125167, г. Москва, Ленинградский проспект 36, к.11 Телефон:+7(495)150-40-74 Email: doshkolka@rybakovfoundation.org www.rybakovfoundation.org
ГАУДПО «Институт развития образования и инноваций»	г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80 т. 8 (4932)38-47- e – mail:ioiro@rambier.ru
Театральная студия «Лукоморье», г. Нижний Новгород	

Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ

Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 41»

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

2. Парциальная программа художественно – эстетического развития дошкольников «Цвет творчества» от 2 до 7 лет, Н.В. Дубровская – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 200с.;
https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/dubrovskaya_parc_prog_hud-estet_razv_2-7.pdf

3. Парциальная образовательная программа «Умные пальчики» конструирование в детском саду, И.А. Лыкова – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 200с.;
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/programma_umnye_palchiki.pdf)

4. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 240с.
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/nisheva_kompleksn_obrazov_programma_3-7.pdf)

5. Парциальная программа физического развития детей 3 – 7 лет «Малыши - крепыши», О.В.Бережнова, В.В. Бойко – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 136с.;
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/malyshi_krepyshi.pdf)

6. Парциальная программа «Формирование культуры безопасности» у детей с 3 до 8 лет, Л.Л. Тимофеева – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 117 с.

Здоровьесбережение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41»

1. Закаливание.

2. Физкультминутки.

3. Гимнастика пробуждения.

4. Диагностика физической подготовки.

5. Рациональная двигательная активность в течение дня.

6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.

7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

8.Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПина

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса является деятельностный подход

Образовательная область	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игр
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с окружающим миром
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад № 41»

N п/п	Группа, название	Количество воспитанников в группе
1.	Группа «Пташки»	**18**
2.	Группа «Капитошки»	**17**
3.	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Солнечные лучики»	**12**
5.	Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Солнышко»	**10**

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1 Перечень праздников и развлечений

N п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительная группа			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие в страну знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Воспитатели
4.	Тематическая НОД «День матери»	ноябрь	Воспитатели
5.	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели .
6.	Развлечение «Рождественские колядки»	январь	Воспитатели
7.	Праздник к 23 февраля	февраль	Воспитатели
8.	8 марта	март	Воспитатели
9.	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатели
10.	Праздник, посвященный Дню Победы	май	Воспитатели
11.	Музыкальный бал «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели
12.	День защиты детей	июнь	Воспитатели

Спортивные праздники и развлечения подготовительная группа			
1.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	сентябрь	Воспитатели
2.	Спортивный квест «Путешествие в Спортландию»	сентябрь	Воспитатели .
3.	Мини Лыжня России – 2021	январь	Воспитатели
4.	Спортивное развлечение «Зимние состязания»	январь	Воспитатели подготовительной группы
5.	Спортивный праздник «Летняя олимпиада»	июнь	воспитатели
Старшая группа			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкально-спортивное развлечение «День знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	Музыкальный осенний праздник «Фестиваль картошки»	октябрь	Воспитатели
3.	Тематическая НОД «День матери»	ноябрь	Воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели
5.	Развлечение «Рождественские чудеса»	январь	Воспитатели
6.	Праздник к 23 февраля	февраль	Воспитатели
7.	8 марта	март	Воспитатели
8.	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатели
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	май	Воспитатели
10.	День защиты детей	июнь	Воспитатели
Спортивные праздники и развлечения			
1.	«Веселые старты»	май	Воспитатели
2.	«Детская Олимпиада»	июнь	Воспитатели
Музыкально-литературные развлечения			
1.	«Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки»	март	Воспитатели
КВН и викторины			

1.	Викторина «Волшебная книга»	Апрель	Воспитатели
Подготовительная и старшая группы			
Всероссийские уроки			
1.	Всероссийский урок по энергосбережению «ВместеЯрче с Т плюс»	октябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
2.	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	ноябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
3	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	ноябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Средняя группа			
Праздники и развлечения			
1.	Осенний праздник	октябрь	воспитатели
2.	Тематическая организованная образовательная деятельность «День матери»	ноябрь	воспитатели
3.	Новогодний утренник	декабрь	воспитатели
4.	День защитников Отечества	февраль	воспитатели
5.	8 Марта		воспитатели
6.	Весенний утренник	апрель	воспитатели
7.	День защиты детей	июнь	воспитатели
Театрализованные представления			
1.	По сюжетам русских народных сказок	март	воспитатели
Вторая группа раннего возраста			
Праздники и развлечения			
1.	Осенний праздник	октябрь	воспитатели
2.	Новогодний праздник	декабрь	воспитатели
3.	Весенний праздник	апрель	воспитатели
4.	День защиты детей	июнь	воспитатели
Театрализованные представления			
1.	Кукольный театр: «Козлик Бубенчик и его друзья»	декабрь	воспитатели
2.	Инсценирование русских народных сказок: «Веселые зайчата», «На бабушкином дворе»	май	воспитатели

Спортивные развлечения			
1.	«Мы смелые и умелые»	февраль	воспитатели
Первая группа раннего возраста			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла!»	октябрь	воспитатели
2.	Новогодний утренник	декабрь	воспитатели
3.	Весенний праздник	апрель	воспитатели
Театрализованные развлечения			
1.	Инсценирование русских народных сказок («Репка», «Курочка Ряба»,	декабрь	воспитатели
2.	Показ кукольного спектакля «Зайка простудился», М.Буш	февраль	воспитатели
3.	Показ кукольного спектакля «Петрушкины друзья» Т.Караманенко	март	воспитатели

1.2 Выставки и конкурсы, конференции

1.3

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	VI Межрегиональный правозащитный экологический форум «Волга – территория экологии»	сентябрь	Воспитатели
2.	Проект по продвижению чтения «Моя книга» (ГБУ «Ивановская областная детская библиотека для детей и юношества»)	сентябрь	Воспитатели
3.	Городская премия «Престиж»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Конкурс творческих работ «Мы читаем и творим» (ГБУ «Ивановская областная детская библиотека для детей и юношества»)	сентябрь	Воспитатели
5.	Городской смотр – конкурс «Крыло бабочки»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Акция «Слагаемые успеха» (МБУ ДО	октябрь	Старший воспитатель

	ЦПР "Перспектива")		Воспитатели
7.	Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Современное дошкольное образование: опыт, проблемы, инновации», г. Шуя	16 -17 декабря 2023	Старший воспитатель Воспитатели
8.	4 D Игра (Университет детства, г. Москва)	ежемесячно	Старший воспитатель воспитатели
9.	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Старший воспитатель: Воспитатели
10.	Урок.рф	ежемесячно	Воспитатели
10.	Высшая школа делового администрирования	ежемесячно	Воспитатели

1.4 Работа с семьями воспитанников

1.5 Общие мероприятия

N п/п	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	август	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
2.	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями (законными представителями) на 2022 – 2023 учебный год	август	старший воспитатель
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	педагоги ДОО
4.	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	сентябрь	заведующий
5.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	в течение года	педагоги ДОО
6.	Выставки Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОО

1.6 Общие родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственные
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 41» на 2023 – 2024 учебный год 3. Организация детского питания. 4.Выбор родительского комитета МБДОУ (по одному представителю от группы) 5. Внедрение дистанционных технологий в практику ДОО	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
Декабрь	Собрание № 2 Родительское собрание «Организация питания в ДОО»	старший воспитатель педагоги ДОО
Февраль	Родительское собрание № 3 «Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста»	старший воспитатель педагоги ДОО
Май	Собрание № 4 1.Подведение итогов работы МБДОУ за 2023 – 2024 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг МБДОУ «Детский сад № 41» (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	старший воспитатель педагоги ДОО

1.7 Групповые родительские собрания

N п/п	Тема	Сроки проведения
	Группа младшего возраста «Гномики»	
1.	Организационное собрание № 1: «Будем знакомы!»	июнь
2.	Собрание № 2: «Адаптация к детскому саду»	сентябрь
2.	Собрание № 3: «Взаимодействие детского сада и семьи»	декабрь
4.	Итоговое собрание №: «Чему мы научились за год»	май
	Группа среднего возраста «Капитошки»	
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2023 - 2024 учебный год»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада»	декабрь

3.	Родительское собрание № 3: «Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4 «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного года»	май
Группа компенсирующей направленности старшего возраста «Солнечные лучики»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания, обучения, коррекционно – развивающей работы на 2023 – 2024 год»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Телевизор и компьютер: плюсы и минусы»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Безопасность на дороге: профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	март
4.	Итоговое собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2023 – 2024 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май
Группа старшего дошкольного возраста «Солнышко»		
1.	Организационное родительское собрание № 1 «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Дистанционные формы взаимодействия: нужны ли они детям и родителям»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Значение режима в воспитании детей старшего дошкольного возраста»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2023 – 2024 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.2 Организационная деятельность

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
4.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	ноябрь-декабрь	старший воспитатель, педагоги ДОО
5.	Разработка программы воспитания	январь – март 2024	старший воспитатель, педагоги ДОО
6.	Разработка программы психолого-педагогического сопровождения	декабрь - январь	учитель-логопед **Блудова Н.В.**
5.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	в течение года	заведующий **Бувакина С.А.,** старший воспитатель **Ютанова О.П.**
6.	Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	декабрь	Заведующий **Бувакина С.А.,** старший воспитатель **Ютанова О.П.,** учитель – логопед **Блудова Н.В.,** воспитатели

2.3 Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок проведения	Ответственные
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	сентябрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	сентябрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	фельдшер **Захарченко М.П.** воспитатель **Быкова В.А.**
Консультация – практикум «Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	октябрь	воспитатель **Жилина Ю.С.**
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
	ноябрь	воспитатель **Гогозина С.В.**
Организация непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	декабрь	воспитатель **Герасимова Е.В.**
Консультация «Основы финансовой грамотности в ДОУ» Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников»	январь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
«Этикет в профессиональной культуре педагога»	февраль	воспитатель **Гайдай Л.Ш.**
Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ»	март	воспитатель **Гайдай Л.Ш.**
Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики»	апрель	учитель-логопед **Блудова Н.В.**
Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОО» - выставка Портфолио всех педагогов	май	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель **Ютанова О.П.**

2.4 Педагогические советы

Педагогический совет № 1
Установочный
Срок: август, 2023 год
Тема: готовность дошкольной образовательной организации к новому 2023-2024 учебному году.
Цель: создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.
Форма проведения: круглый стол

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ работы ДОО за летний – оздоровительный период	заведующий
2.	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2023– 2024 учебного года	старший воспитатель
3.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на учебный год. • Утверждение годового план роботы МБДОУ «Детский сад № 41» на 2023 – 2024 учебный год. • Утверждение учебного плана на 2023 - 2024 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение формы календарно – тематического планирования; • Утверждение расписания ОД; • Режимов дня; • Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров; • Утверждение изменений федеральной образовательной программы дошкольного образования; • Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий; • Утверждение плана работы ППК.	старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.	старший воспитатель
5.	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов.	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 1

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление аналитического отчета о результатах работы ДОО в летний оздоровительный период	август	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Разработка годового плана на 2023 - 2024 учебный год, расписания НОД, плана ППк.	июнь-август	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
3.	Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования	июнь-август	старший воспитатель **Ютанова О.П.**

Педагогический совет № 2
Тематический
Срок: декабрь, 2023 года
Тема: «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность ДОО»
Цель: углубить знания педагогов по нормативно – правовым документам, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации.
Форма проведения: круглый стол

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Итоги тематического контроля «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность дошкольной образовательной организации»	Старший воспитатель **Ютанова О.П.**
3.	Сообщение «Правовая компетентность педагога»	**воспитатель Ступичева Е.В.**
4.	Сообщение «Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя ДОО»	**учитель – логопед Блудова Н.В.**
5.	Итоги смотра – конкурса «Электронное портфолио педагога ДОО»	
6.	Выработка решений педагогического совета	Старший воспитатель **Ютанова О.П.,** педагоги ДОО

Подготовка к педагогическому совету № 2

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	**Проведение тематического контроля** «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность дошкольной образовательной организации»	сентябрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Выставка нормативно – правовой документации ДОО	сентябрь-октябрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
3.	Оформление информационных стендов	октябрь	**педагоги ДОО**
4.	Смотр – конкурс «Электронное портфолио педагога ДОО»	ноябрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
5.	Подготовка практических заданий к педагогическому совету	декабрь	старший воспитатель **Ютанова О.П.**

Педагогический совет № 3
Тематический
Срок: март, 2024
Тема: «Методика организации воспитательно – образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации»
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО
Форма проведения: круглый стол

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО»	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
3.	Сообщение «Современные технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
4.	Выработка решений педагогического совета	старший

		воспитатель **Ютанова О.П.**

Подготовка к педагогическому совету № 3

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка списка методических рекомендаций и научно – практической литературы для изучения педагогами	март	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Тематическая проверка «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО»	март	старший воспитатель **Ютанова О.П**.
3.	Открытые просмотры образовательной деятельности	март - апрель	старший воспитатель **Ютанова О.П., воспитатели**

Педагогический совет № 4

Итоговый

Срок: май, 2024 года

Тема: итоги деятельности МБДОУ «Детский сад № 41» за 2023 - 2024 учебный год.

Цель: подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2023 - 2024 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 3	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
3.	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 41»	старший воспитатель **Ютанова О.П.,** учитель-логопед **Блудова Н.В.**
4.	Анализ результатов готовности детей к школе	**Ступичева Е.В.**

		Колмакова И.Б.
5.	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023 -2024 учебный год.	медицинская сестра **Захарченко М.П.**
6.	Отчеты деятельности специалистов за 2023 - 2024 учебный год.	учитель-логопед **Блудова Н.В.**
7	Определение основных направлений деятельности ДОО на 2023 - 2024 учебный год	воспитатели, учитель-логопед **Блудова Н.В.**
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий **Бувакина С.А.**

Подготовка к педагогическому совету №4

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	май	старший воспитатель **Ютанова О.П.**
2.	Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «Детский сад № 41»	май	старший воспитатель **Ютанова О.П**
3.	Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2023 - 2024 учебном году.	апрель-май	старший воспитатель **Ютанова О.П**
4.	Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2023 - 2024 уч. г	апрель-май	старший воспитатель **Ютанова О.П**
5.	Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительрный период	май	старший воспитатель **Ютанова О.П**

2.5 Контроль и оценка деятельности

2.6. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация РППС	оперативный	Посещение групповых помещений	март	старший воспитатель
Организация НОД по	сравнительный	наблюдение	май	старший

познавательному развитию в подготовительных группах				воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель

2.7 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации РППС	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медицинская сестра, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. Управленческая деятельность

3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Сроки	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс РФ	ноябрь-декабрь	ответственный по охране труда

3.2 Работа с педагогическими кадрами

3.3 Аттестация педагогических работников

N п/п	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория/дата предыдущей квалификации	Дата аттестации
1.	Бувакина Светлана Александровна	соответствие	август 2024
2.	Блудова Наталья Витальевна	первая	август 2023
3.	Гогозина Светлана Владимировна	соответствие	декретный отпуск
4.	Ступичева Екатерина Владимировна	нет	сентябрь 2023
5.	Мекшун Юлия Сергеевна	соответствие	июнь 2024
6.	Колмакова Ирина Борисовна	соответствие	март 2024
7.	Ютанова Ольга Павловна	высшая	август 2023
8.	Хазова Екатерина Николаевна	нет	август 2024
9.	Кривенкова Ирина Николаевна	первая	август 2024

3.4 Повышение квалификации педагогических работников

N п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие педагогов МБДОУ «Детский сад № 41» в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОО	в течение учебного года	старший воспитатель
2.	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	сентябрь-май	старший воспитатель
3.	Создание и организация работы творческих групп МБДОУ «Детский сад № 41» на основе разнообразных видов деятельности: • оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы • распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам • выбор руководителей творческих групп • составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп • заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, • организация взаимопосещений различных мероприятий; - • отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года.	в течение года	старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников Консультации для аттестующихся педагогов Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Оформление документов в аттестационную комиссию Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при оформлении	в течение учебного года	старший воспитатель

	«Портфолио педагогической деятельности педагога», личного сайта		

3.5 Темы самообразования педагогов на 2023 - 2024 учебный год

N п/п	Ф.И.О. педагога	Название темы
1.	Мекшун Юлия Сергеевна	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности»
2.	Блудова Наталья Витальевна	«Использование кинезиологических приемов в логопедической работе»
3.	Ступичева Екатерина Владимировна	«Инновационная педагогическая технология «Вимбильбух»
4.	Кривенкова Ирина Николаевна	«Система коррекционно – развивающей работы с неговорящими детьми»
5.	Гогозина Светлана Владимировна	«Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО»
6.	Хазова Екатерина Николаевна	«Подвижные игры как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста»
7.	Колмакова Ирина Борисовна	«Бумагопластика, как средство развития творческих способностей детей среднего дошкольного возраста»
8.	Ступичева Екатерина Владимировна	«Развитие интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством развивающих игр Б.П. Никитина»
9.	Ютанова Ольга Павловна	«Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии»

3.6 Состав педагогического совета

N п/п	Ф.И.О педагога	Должность
1.	Бувакина Светлана Александровна	Заведующий, председатель педагогического совета
2.	Блудова Наталья Витальевна	учитель-логопед, секретарь
3.	Павлова Дарья Александровна	воспитатель
4.	Кривенкова Ирина Николаевна	воспитатель
5.	Гогозина Светлана Владимировна	воспитатель
6.	Мекшун Юлия Сергеевна	воспитатель
7.	Колмакова Ирина Борисовна	воспитатель
8.	Хазова Екатерина Николаевна	воспитатель
9.	Ютанова Ольга Павловна	старший воспитатель, заместитель председателя

3.7 Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

N п/п	Ф.И.О педагога	Возрастная группа	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория на 01.09.2023
1.	Кривенкова Ирина Николаевна	Группа «Солнышко»	Высшее педагогическое	38 лет	первая
	Хазова Екатерина Николаевна		Среднее - специальное	5 лет	нет
2.	Гогозина Светлана Владимировна	Группа компенсирующей направленности старшего возраста«Солнечные лучики»	Среднее - специальное	3 года	соответствие
3.	Колмакова Ирина Борисовна		Среднее - специальное	35 лет	первая
4.	Мекшун Юлия Сергеевна	Группа «Капитошки»	Среднее-специальное	2 года	нет
5.	Енина Надежда Александровна		Среднее специальное	17 лет	нет
6.	Ступичева Екатерина Владимировна	Группа «Пташки»	Среднее-специальное педагогическое	4 месяца	первая
7.			Среднее-специальное педагогическое	4 месяца	нет

Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

4.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Направление № 1 воспрепятствовать проникновению посторонних		
Инструктаж на рабочем месте	1 раз в квартал по необходимости	Заведующий **Бувакина С.А.**
Направление № 2 минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	ноябрь	Заведующий **Бувакина С.А.**
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Заведующий **Бувакина С.А.**

4.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал по необходимости	Замзав по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, май	Замзав по АХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	15 число каждого месяца	Замзав по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	1 раз в квартал	Замзав по АХР
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября по необходимости	Заведующий **Бувакина С.А.**

4.3 Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХР
Инвентаризация	ноябрь	Заместитель по АХР
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	май-июнь	Заведующий