

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
*Гмырина Н.М.*  
Протокол « 3 » 22 03 2021 г

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №41»  
*Бывакина С.А.*  
Приказ № 22-03 2021 г



Внесение изменений в правила  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад №41» несовершеннолетних обучающихся  
(воспитанников)

П.10 изложить в новой редакции:

10. Основанием для начала процедуры по приему детей в МБДОУ «Детский сад № 41» является:

- получение руководителем МБДОУ «Детский сад № 41» направления Управления образования Администрации города Иванова для зачисления ребенка в образовательную организацию;

- обращение родителей (законных представителей) ребенка в течение 10 дней с момента выдачи направления для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 41» с целью подачи заявления о приеме ребенка в образовательную организацию;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад № 41» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием документов осуществляет заведующий или уполномоченное им лицо.

Заведующий (или уполномоченное лицо) принимает заявление о приеме на обучение в МБДОУ «Детский сад № 41».

При подаче заявления путем личного обращения родителей (законных представителей) ребенка:

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;
- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений;

- выдает расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного Учреждения (Приложение № 2);

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений;

- принимает и рассматривает предоставленные документы;

- заключает договор об образовании (далее - Родительский договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося;

- издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 41» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 41».

На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 41» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента воспитанников.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

Формирует списки воспитанников групп на новый учебный год по состоянию на 1 сентября.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное Учреждение. Место в образовательное Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.