

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»

153005, г. Иваново, ул. Сосновая, 16-А, тел. (4932) 37-3-94, e-mail: dou41@ivedu.ru

ИНН/КПП

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 1

«31» июля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 41»

_____ **Бувакина С.А.**

Приказ № 25 - ОД от «31» июля 2026 г.

Проект годового плана работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 41»

на 2026 -2027 учебный год

Иваново – 2026 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Основные цели и задачи работы МБДОУ "Детский сад № 41" на 2026 - 2027 учебный год.....	5
3. Краткая справочная информация о МБДОУ «Детский сад № 41»	6
4. Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ. Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 41».....	9
5. Здоровьесбережение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41».....	10
6. Методологическим основанием решения задач образовательного процесса является деятельностный подход.....	11
7. Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад № 41».....	13
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.....	14
1.1 Праздники и развлечения.....	14
1.2 Выставки, конкурсы, конференции.....	22
1.3 Работа с семьями воспитанников.....	23
1.4 Общие мероприятия.....	23
1.5 Дистанционные родительские собрания.....	24
1.6 Дистанционные групповые родительские собрания.....	25
Блок II. Организационная и методическая деятельность.....	26
2.1 Методическая работа.....	26
2.2 Организационная деятельность.....	27
2.3 Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников.....	29
2.4 Педагогические советы.....	31
2.5 Контроль и оценка деятельности.....	36

2.6 Внутренний контроль.....	36
2.7 Внутренняя система оценки качества образования.....	37
Блок III. Управленческая деятельность.....	39
3.1 Разработка локальных и распорядительных актов.....	39
3.2 Работа с педагогическими кадрами.....	39
3.3 Аттестация педагогических работников.....	39
3.4 Повышение квалификации педагогических работников.....	40
3.5 Темы самообразования педагогов.....	41
3.6 Состав педагогического совета.....	42
3.7 Расстановка педагогических кадров на 2020 – 2021 учебный год.....	43
Блок IV. Административно хозяйственная деятельность и безопасность.....	44
4.1 Антитеррористическая защищенность.....	44
4.2 Пожарная безопасность.....	44
4.3 Хозяйственная деятельность.....	45

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад № 41" (далее – МБДОУ «Детский сад № 41») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативно-правовой базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 41» являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 30.06.2020г.)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав МБДОУ «Детский сад № 41»
- Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО)

Основные цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад № 41»

на 2026 -2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной образовательной организации за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрение в работу МБДОУ «Детский сад № 41» новых форм сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями), осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Краткая справочная информация о МБДОУ «Детский сад № 41»

Общие сведения	
Полное наименование дошкольной образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 41»
Заведующий (Ф.И.О., педагогический стаж, образование)	Бувакина Светлана Александровна, 35 лет, высшее педагогическое
Старший воспитатель (Ф.И.О., педагогический стаж, образование)	Ютанова Ольга Павловна, 20 лет, высшее педагогическое
Юридический/фактический адрес	153005, г. Иваново, ул. Сосновая, д. 16 – А
Контактная информация	
Телефон/факс	тел. (4932) 37-37-94
Электронный адрес	e-mail: dou41@ivedu.ru
Учредитель:	Управление образования Администрации города Иваново
Адрес учредителя:	153005, Ивановская область, город Иваново, Сосновая улица, 16 – А
Уровень и направленность реализуемых программ	Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФОП ДО
Количество, специфика возрастных групп	Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР, группа компенсирующей направленности для детей с ТНР, разновозрастная общеразвивающая группа
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя Пн. 7.00-19.00 Вт. 7.00-19.00 Ср. 7.00-19.00 Чт. 7.00-19.00 Пт. 7.00-19.00 Выходные: сб., вс., праздничные дни

Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	21
Из них педагогических работников	6
Типовой штат:	
• Старший воспитатель	1
• Музыкальный руководитель	1
• Воспитатели	6
• Учитель-логопед	1
• Учитель - дефектолог	1
• Педагог - психолог	1
Квалификация педагогических работников:	
• Высшая квалификационная категория	2
• Первая квалификационная категория	0
• Соответствие занимаемой должности	4
• Без категории	0
Педагогическое образование:	
• Высшее	3
• Среднее специальное	2
• Высшее непедагогическое	0
• Среднее специальное непедагогическое	2
• Курсы переподготовки	3
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	3
• от 5 до 10 лет	
• от 11 до 20 лет	1
• от 20 и выше	2
Социальное партнерство	
Управление образования Администрации г. Иваново	Управление образования Администрации города Иванова Адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, каб. 904.

	Телефон: +7 (4932) 30-86-52 График работы: пн. - пт. с 08.30 до 17.15; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес сайта: www.ivedu.ru Электронная почта: office@ivedu.ru ВРИО начальника управления образования: Александров Иван Анатольевич
Территориальная ПМПК г. Иваново, Ивановской области	Юридический адрес: 153027, г. Иваново, ул. М.Жаворонкова, д. 11А. Фактический адрес: 153027, г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д.51 Телефон: +7(4932) 93-90-67 График работы: пн. - пт. с 08.30 до 16.30; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес сайта: tpmpk.ivedu.ru Электронная почта: tpmpk37@ivedu.ru Руководитель: Болдырева Мария Николаевна
МБУ «Методический центр в системе образования», г. Иваново	Адрес: г. Иваново, ул. Смирнова, д. 16 А e-mail: gmc@gmc.ivedu.ru График работы: пн. - пт. с 8:30 до 17:00
РКЦ «Семейная академия»	Г.Иваново, ул.Б.Воробьевская, д.80 https://pedsovet37.ru/ телефон: +7-905-109-31-01
Детская музыкальная школа № 3	Адрес (фактический и юридический) – 153005 г. Иваново, ул. Спартака, д. 18 Телефон/факс +7 (4932) 37 – 40 – 21 Email:muzschool.3@yandex.ru, ivgordmsh.3@mail.ru Режим работы Шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий: Пн. - Пт. с 8.00 до 20.00 Сб. с 8.00 до 18.00
муниципальное бюджетное учреждение культуры	г. Иваново, ул. Победы, 42А

Централизованная библиотечная система города Иванова (Филиал № 26)	Время работы Вт-Вс:10:00—18:00 Санитарный день: 1, 16 числа месяца
Университет детства, г.Москва	125167, г. Москва, Ленинградский проспект 36, к.11 Телефон:+7(495)150-40-74 Email: doshkolka@rybakovfoundation.org www.rybakovfoundation.org
ГАУДПО «Институт развития образования и инноваций»	г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80 т. 8 (4932)38-47- е – mail:ioiro@rambier.ru
Театральная студия «Лукоморье», г. Нижний Новгород	

Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ

Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 41»

1. Основная общая образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ПООП «От рождения до школы, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой – Мозаика – Синтез, 2019. – 336с.
2. Парциальная программа художественно – эстетического развития дошкольников «Цвет творчества» от 2 до 7 лет, Н.В. Дубровская – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 200с.
https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/dubrovskaya_parc_prog_hud-estet_razv_2-7.pdf
- 3 Парциальная образовательная программа «Умные пальчики» конструирование в детском саду, И.А. Лыкова – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 200с.
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/programma_umnye_palchiki.pdf)
4. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 240с.
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/nisheva_kompleksn_obrazov_programma_3-7.pdf)
5. Парциальная программа физического развития детей 3 – 7 лет «Малыши - крепыши», О.В.Бережнова, В.В. Бойко – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 136с.
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/malyshi_krepyschi.pdf)
6. Парциальная программа «Формирование культуры безопасности» у детей с 3 до 8 лет, Л.Л. Тимофеева – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 117 с.

Здоровье сбережение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 41»

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПина

**Методологическим основанием решения задач образовательного процесса
является деятельностный подход**

Образовательная область	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игр
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с окружающим миром
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование

	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад № 41»

N п/п	Группа, название	Количество воспитанников в группе
2.	Группа «Капитошки»	18
5.	Группа «Солнышко»	12

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1 Перечень праздников и развлечений

N п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие в страну знаний»	сентябрь	Воспитатели, учитель – дефектолог, музыкальный руководитель
2.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Тематическая НОД «День матери»	ноябрь	Воспитатели
5.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели .
6.	Развлечение «Рождественские колядки»	январь	Музыкальный руководитель,

			воспитатели
7.	Праздник к 23 февраля	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	8 марта	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатели
10.	Праздник, посвященный Дню Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Музыкальный бал «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	День защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели, учитель - дефектолог
Спортивные праздники и развлечения подготовительная группа			
1.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	сентябрь	Воспитатели
2.	Спортивный квест «Путешествие в Спортландию»	сентябрь	Воспитатели
3.	Мини Лыжня России- 2026	январь	Воспитатели

4.	Спортивное развлечение «Зимние состязания»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Спортивный праздник «Летняя олимпиада»	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкально-спортивное развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Музыкальный осенний праздник «Фестиваль картошки»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Тематическая НОД «День матери»	ноябрь	Воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Развлечение «Рождественские чудеса»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздник к 23 февраля	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	8 марта	март	Музыкальный

			руководитель, воспитатели, учитель - логопед
8.	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатели
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели, учитель - логопед
10.	День защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели, учитель - логопед
Спортивные праздники и развлечения			
1.	«Веселые старты»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	«Детская Олимпиада»	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкально-литературные развлечения			
1.	«Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки»	март	\ Музыкальный руководитель , воспитатели
КВН и викторины			
1.	Викторина «Волшебная книга»	апрель	Воспитатели
Группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР и ТНР			

Всероссийские уроки			
1.	Всероссийский урок по энергосбережению «Вместе Ярче с Т плюс»	октябрь	воспитатели
2.	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	ноябрь	воспитатели
3	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	ноябрь	воспитатели
Разновозрастная группа			
Праздники и развлечения			
1.	Осенний праздник	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Тематическая организованная образовательная деятельность «День матери»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Новогодний утренник	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	День защитников Отечества	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	8 Марта		Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Весенний утренник	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	День защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Театрализованные представления			
1.	По сюжетам русских народных сказок	март	Музыкальный

			руководитель, воспитатели
Вторая группа раннего возраста			
Праздники и развлечения			
1.	Осенний праздник	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Новогодний праздник	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Весенний праздник	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	День защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Театрализованные представления			
1.	Кукольный театр: «Козлик Бубенчик и его друзья»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Инсценирование русских народных сказок: «Веселые зайчата», «На бабушкином дворе»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивные развлечения			
1.	«Мы смелые и умелые»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.2 Выставки и конкурсы, конференции

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийский форум «Ориентиры детства 5.0»	август	Старший воспитатель
2.	Презентационная площадка «Лабиринты детства»	сентябрь-декабрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Группа начинается с приемной»	сентябрь	Воспитатели
4.	«Я с книгой открываю мир»	март	Воспитатели
5.	Городской смотр – конкурс «Крыло бабочки»	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Современное дошкольное образование: опыт, проблемы, инновации», г.Шуя	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Старший воспитатель: Ютанова О.П. Воспитатели
10.	Урок.рф	ежемесячно	Воспитатели
11.	Высшая школа делового администрирования	ежемесячно	Воспитатели

1.3 Работа с семьями воспитанников

1.4 Общие мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	август	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
2.	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год	август	старший воспитатель
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	педагоги ДОО
4.	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	сентябрь	заведующий
5.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	в течение года	педагоги ДОО
6.	Выставки Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОО

1.5 Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственные
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 41» на 2026 – 2027 учебный год 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета МБДОУ (по одному представителю от группы) 5. Внедрение дистанционных технологий в практику ДОО	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
Декабрь	Собрание № 2 Родительское собрание «Организация питания в ДОО»	старший воспитатель педагоги ДОО
Февраль	Родительское собрание № 3 «Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста»	
Май	Собрание № 4 1. Подведение итогов работы МБДОУ за 2026 – 2027 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг МБДОУ «Детский сад № 41» (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	старший воспитатель педагоги ДОО

1.6 Групповые родительские собрания

N п/п	Тема	Сроки проведения
Разновозрастная «Капитошки»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2026-2027 учебный год»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4 «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного года»	май
Группа комбинированной направленности, в том числе для детей с ТНР «Солнечные лучики»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2026 – 2027 год»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Телевизор и компьютер: плюсы и минусы»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Безопасность на дороге: профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	март
4.	Итоговое собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2026 – 2027 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май
Группа комбинированной направленности для детей с ЗПР «Солнышко»		
1.	Организационное собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2026 – 2027 год»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Игра как средство воспитания детей дошкольного возраста»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и дошкольной образовательной организации	март
4.	Итоговое собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2026 – 2027 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.2 Организационная деятельность

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
4.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	ноябрь-декабрь	старший воспитатель, педагоги ДОО
5.	Разработка программы воспитания	январь – март	старший воспитатель, педагоги ДОО
6.	Разработка программы психолого- педагогического сопровождения	декабрь - январь	учитель-логопед, учитель - дефектолог
5.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	в течение года	заведующий старший воспитатель
6.	Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых	декабрь	Заведующий

	материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.		старший воспитатель учитель – логопед, учитель - дефектолог воспитатели
--	---	--	---

2.3 Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок проведения	Ответственные
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	сентябрь	старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	сентябрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	фельдшер воспитатель
Консультация – практикум «Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	октябрь	воспитатель
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель
	ноябрь	воспитатель
Организация непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	декабрь	воспитатель
Консультация «Основы финансовой грамотности в	январь	старший воспитатель

ДООУ» Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников»		
«Этикет в профессиональной культуре педагога»	февраль	воспитатель
Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДООУ»	март	Учитель - логопед
Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики»	апрель	учитель-дефектолог
Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДООУ» - выставка Портфолио всех педагогов	май	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

2.4 Педагогические советы

Педагогический совет № 1

Установочный

Срок: август, 2026 год

Тема: готовность дошкольной образовательной организации к новому 2025-2026 учебному году.

Цель: создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ работы ДОО за летний – оздоровительный период	заведующий
2.	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2026– 2027 учебного года	старший воспитатель

3.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на учебный год. • Утверждение годового план работы МБДОУ «Детский сад № 41» на 2026-2027 учебный год. • Утверждение учебного плана на 2026 - 2027 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение формы календарно – тематического планирования; • Утверждение расписания ОД, • Режимов дня. • Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. • Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования • Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. • Утверждение плана работы ППК	старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год	старший воспитатель
5.	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 1

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление аналитического отчета о результатах работы ДОО в летний оздоровительный период	август	старший воспитатель
2.	Разработка годового плана на 2026 - 2027 учебный год, расписания НОД, плана ППК.	июнь-август	старший воспитатель

3.	Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования	июнь-август	старший воспитатель
----	--	-------------	---------------------

Педагогический совет № 2

Тематический

Срок: декабрь, 2026 года

Тема: «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность ДОО»

Цель: углубить знания педагогов по нормативно – правовым документам, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Старший воспитатель
2.	Итоги тематического контроля «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность дошкольной образовательной организации»	Старший воспитатель
3.	Сообщение «Правовая компетентность педагога»	Воспитатели группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР
4.	Сообщение «Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя ДОО»	учитель – логопед
5.	Сообщение «Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя ДОО»	Учитель - дефектолог
6.	Выработка решений педагогического совета	Старший воспитатель, педагоги ДОО

Подготовка к педагогическому совету № 2

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематического контроля «Нормативно – правовая документация, регламентирующая деятельность дошкольной образовательной организации»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Выставка нормативно – правовой документации ДОО	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
3.	Оформление информационных стендов	октябрь	педагоги ДОО
4.	Смотр – конкурс «Электронное портфолио педагога ДОО»	ноябрь	старший воспитатель
5.	Подготовка практических заданий к педагогическому совету	декабрь	старший воспитатель

Педагогический совет № 3

Тематический

Срок: март, 2027

Тема: «Методика организации воспитательно – образовательной деятельности в
дошкольной образовательной организации»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	старший воспитатель

2.	Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО»	старший воспитатель
3.	Сообщение «Современные технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	старший воспитатель
4.	Выработка решений педагогического совета	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 3

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка списка методических рекомендаций и научно – практической литературы для изучения педагогами	март	старший воспитатель
2.	Тематическая проверка «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО»	март	старший воспитатель
3.	Открытые просмотры образовательной деятельности	март - апрель	старший воспитатель, воспитатели

Педагогический совет № 4

Итоговый

Срок: май, 2027 года

Тема: итоги деятельности МБДОУ «Детский сад № 41» за 2026-2027 учебный год.

Цель: подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2026-2027 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 3	старший воспитатель
2.	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана)	старший воспитатель
3.	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 41»	старший воспитатель учитель-логопед, учитель - дефектолог
4.	Анализ результатов готовности детей к школе	воспитатели
5.	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2026-2027 учебный год.	Фельдшер
6.	Отчеты деятельности специалистов за 2026-2027 учебный год.	учитель-логопед
7	Определение основных направлений деятельности ДОО на 2026-2027 учебный год	воспитатели, учитель-логопед, учитель - дефектолог
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

Подготовка к педагогическому совету № 4

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ (анализа выполнения годового плана)	май	старший воспитатель

2.	Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «Детский сад № 41»	май	старший воспитатель
3.	Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2026 - 2027 учебном году.	апрель-май	старший воспитатель
4.	Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2026 - 2027 уч. г	апрель-май	старший воспитатель
5.	Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	май	старший воспитатель

2.5 Контроль и оценка деятельности

2.6. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственные
Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	старший воспитатель

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация РППС	оперативный	Посещение групповых помещений	март	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	наблюдение	май	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель

2.7 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации РППС	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медицинская сестра, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. Управленческая деятельность

3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Сроки	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс РФ	ноябрь-декабрь	ответственный по охране труда

3.2 Работа с педагогическими кадрами

3.3 Аттестация педагогических работников

N п/п	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория/дата предыдущей квалификации	Дата аттестации
1.	Бувакина Светлана Александровна	соответствие	
2.	Блудова Наталья Витальевна	высшая	
3.	Гогозина Светлана Владимировна	нет	Отпуск по уходу за ребенком
4.	Герасимова Евгения Сергеевна	нет	Май 2027 г.
5.	Церулева Галина Леонидовна	нет	Август 2026 г.
6.	Сизова Юлия Альбертовна	нет	Май 2027 г.
13.	Ютанова Ольга Павловна	высшая	

3.4 Повышение квалификации педагогических работников

N п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие педагогов МБДОУ «Детский сад № 41» в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОО	в течение учебного года	старший воспитатель
2.	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	сентябрь-май	старший воспитатель
3.	Создание и организация работы творческих групп МБДОУ «Детский сад № 41» на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы - распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам - выбор руководителей творческих групп - составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп - заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, - организация взаимопосещений различных мероприятий; - - отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года.	в течение года	старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников Консультации для аттестующихся педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель

Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Оформление документов в аттестационную комиссию Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога», личного сайта		
--	--	--

3.5 Темы самообразования педагогов на 2026 - 2027 учебный год

N п/п	Ф.И.О. педагога	Название темы
1.	Сизова Юлия Альбертовна	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности»
2.	Блудова Наталья Витальевна	«Использование кинезиологических приемов в логопедической работе»
3.	Герасимова Евгения Сергеевна	«Система коррекционно – развивающей работы с неговорящими детьми»
4.	Церулева галина Леонидовна	«Подвижные игры как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста»
5.	Ютанова Ольга Павловна	«Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии»

3.6 Состав педагогического совета

N п/п	Ф.И.О педагога	Должность
1.	Бувакина Светлана Александровна	Заведующий, председатель педагогического совета
2.	Блудова Наталья Витальевна	учитель-логопед, секретарь
3.	Герасимова Евгения Сергеевна	учитель - дефектолог
4.	Ютанова Ольга Павловна	старший воспитатель, заместитель председателя

3.7 Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

N п/п	Ф.И.О педагога	Возрастная группа	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория на 01.09.2026
1.	Гогозина Светлана Владимировна	Группа комбинированной направленности, в том числе для детей с ТНР, «Солнечные лучики»	Среднее – специальное педагогическое	5	Соответствие занимаемой должности
2.	Мекшун Юлия Сергеевна	Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР, «Солнышко»	Среднее – специальное педагогическое	4	Соответствие занимаемой должности

Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

4.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Направление № 1 воспрепятствовать проникновению посторонних		
Инструктаж на рабочем месте	1 раз в квартал по необходимости	Заведующий Бувакина С.А.
Направление № 2 минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	ноябрь	Заведующий Бувакина С.А.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Заведующий Бувакина С.А.

4.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал по необходимости	Замзав по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, май	Замзав по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	Заведующий Бувакина С.А.
Проверка наличия огнетушителей	15 число каждого месяца	Замзав по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	1 раз в квартал	Замзав по АХЧ

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября по необходимости	Заведующий Бувакина С.А.

4.3 Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	ноябрь	Заместитель по АХЧ
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Бувакина С.А.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	Заведующий Бувакина С.А.