

“ПРИНЯТО”
Педагогическим советом
Протокол № 2
“26 12 2020 г.

“УТВЕРЖДАЮ”
заведующий МБДОУ “Детский сад № 41”
Бычакина Г.А.
Приказ № 11 от 26.12.2020 г.



Положение об уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченный) в МБДОУ “Детский сад № 41”.

Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, ФЗ - № 273 “Об образовании в РФ”, положением об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в Ивановской области, других нормативно - правовых актов Российской Федерации в целях введения Уполномоченного в образовательную организацию (далее ОО).

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и воспитанников по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка.
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ - № 273 “Об образовании в РФ”, иными нормативно - правовыми актами РФ и Ивановской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка и Настоящим положением.
- Деятельность Уполномоченного осуществляется на общепризнанных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Настоящим положением, Уполномоченный не принимает решения, относящиеся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОО.

2.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в ОО;
- формирование правового пространства в ОО;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав, законных интересов, свобод несовершеннолетних.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с рабочим режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенциям должностных лиц;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут быть направлены Уполномоченному по правам ребенка Ивановской области.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее трех дней со дня нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего или с того дня, когда заявителю стало об их нарушении. Обращение (жалоба) может подаваться в устной и письменной формах. Обращения и жалобы, поступившие Уполномоченному, регистрируются в Журнале учета. (Приложение 1.)

2.6. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения (жалобы), не относящиеся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.8. С целью реализации задач своей деятельности, Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
- посещать родительские собрания, совещания, педагогические советы;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации проверку факта нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.
- ставить перед руководителем ДОО вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка, либо унижения достоинства несовершеннолетнего;
- обращаться к администрации ДОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендаций;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка педагогическому совету и администрации ДОО, Управлению образования Администрации города Иваново, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
- выступать с устным докладом на заседании педагогического совета ДОО в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.9. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их обращения (жалобы), заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устраниению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее решению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесение письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих пути для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения (жалобы) сведения о частной жизни заявителя и других лиц без их письменного согласия;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально - правовым и психолого - педагогическим проблемам.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всестороннее содействие, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация дошкольной образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного в целях повлиять на его решение в интересах отдельного лица;

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты в бальной системе.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: учитель - логопед, педагог - психолог, воспитатель, родитель (законный представитель).

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от выполнения обязанностей на основании личного заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего выполнения своих обязанностей и иных причин.